

PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ. PRZYGOTOWANIE DO KONTROLI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

WAŻNE INFORMACJE:

Standardy ochrony małoletnich to obowiązkowe od 15 lutego 2024 r. procedury w placówkach m.in. oświatowych mające na celu ochronę dzieci przed przemocą. Na szkoleniu przybliżamy zakres odpowiedzialności dyrektora, nauczycieli, pedagoga/ psychologa, dokumenty sprawdzane podczas kontroli, procedury interwencji w placówce oświatowej, zasady weryfikacji procedur.

Ponadto przybliżamy realizację procedury Niebieskiej Karty w placówce oświatowej, w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej wobec dziecka/ucznia oraz role i zadania jakie leżą po stronie pracowników Oświaty.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia:

- uporządkujesz wiedzę na temat obowiązków placówek oświatowych w zakresie standardów ochrony małoletnich,
- przygotujesz się do kontroli – poznasz wymagane dokumenty oraz najczęściej weryfikowane obszary,
- nauczysz się prawidłowo reagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka, w tym rozróżniać przemoc rówieśniczą od przemocy domowej,
- poznasz zasady wdrażania i stosowania procedur interwencji w placówce oświatowej,
- dowiesz się, kiedy i w jaki sposób wszcząć procedurę Niebieskiej Karty,
- zrozumiesz role i zakres odpowiedzialności dyrektora, nauczycieli oraz specjalistów szkolnych,
- zdobędziesz praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania działań oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
- ograniczysz ryzyko błędów proceduralnych i odpowiedzialności prawnej.

PROGRAM:

1. Standardy ochrony małoletnich – obowiązki szkoły i nauczyciela:

- a. Czym są standardy ochrony małoletnich i dlaczego są kontrolowane?
- b. Zakres odpowiedzialności:
 - dyrektora,
 - nauczyciela,
 - pedagoga / psychologa.
- c. Krzywdzenie dziecka – definicja i formy.

2. Przygotowanie szkoły do kontroli standardów ochrony małoletnich:

- a. Dokumenty sprawdzane podczas kontroli:
 - standardy ochrony osób małoletnich,

- procedury interwencji w placówce oświatowej,
- zapisy w statucie szkoły.

3. Przemoc rówieśnicza a przemoc domowa – rozpoznawanie i kwalifikacja sytuacji:

a. Przemoc rówieśnicza:

- definicja i formy (fizyczna, psychiczna, relacyjna, cyberprzemoc),
- różnica między konfliktem a przemocą,
- przemoc domowa wobec dziecka – sygnały ostrzegawcze,
- kluczowe rozróżnienie:
 - kiedy stosujemy procedurę szkolną?
 - kiedy wszczynamy procedurę Niebieskie Karty?

4. Procedura Niebieskiej Karty w placówce oświatowej:

a. Czym jest procedura Niebieskiej Karty i kiedy się ją wszczyna?

b. Rola szkoły w procedurze NK:

- kto wypełnia formularz NK-A?
- rola nauczyciela zgłaszającego,
- rola dyrektora i specjalistów.

c. Obowiązki nauczyciela:

- reakcja na podejrzenie przemocy,
- przekazanie informacji,
- dokumentowanie.

d. Czego nauczyciel nie robi? Brak dochodzenia, ocen, przesłuchań.

e. Współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi.

5. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

- dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół oraz placówek oświatowych,
- nauczyciele wszystkich etapów edukacyjnych,
- pedagodzy, psychologowie szkolni oraz specjaliści zatrudnieni w placówkach oświatowych,
- pracownicy administracji szkolnej odpowiedzialni za dokumentację i procedury,
- osoby zaangażowane w realizację zadań związanych z ochroną małoletnich oraz przeciwdziałaniem przemocy,
- przedstawiciele organów prowadzących nadzorujący funkcjonowanie placówek oświatowych.

Procedura Niebieskiej Karty w placówce oświatowej. Przygotowanie do kontroli standardów ochrony małoletnich.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



12 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 8.30-12.30



Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 23 kwietnia 2026 r. cena wynosi 449 zł.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 722 152 180, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 7 maja 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____