

ŚLĄSKIE FORUM KSIĘGOWYCH **ŚRODKI TRWAŁE Z UWZGLĘDNIENIEM NOWEJ KLASYFIKACJI** **BUDŻETOWEJ 2027**

Zapraszamy na szkolenie w ramach Śląskiego Forum Księgowych!

Śląskie Forum Księgowych to wyjątkowa propozycja dla księgowych jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek podległych, którzy chcą być na bieżąco ze zmianami przepisów, wymieniać się doświadczeniami i wspólnie szukać praktycznych rozwiązań codziennych problemów.

Śląskie Forum Księgowych powstało jako stała przestrzeń współpracy, rozwoju i wzajemnego wsparcia. Jego celem jest wzmacnianie kompetencji zawodowych poprzez regularne szkolenia, konsultacje eksperckie oraz dostęp do sprawdzonych dobrych praktyk. Co ważne – **to członkowie Forum decydują o tematyce spotkań**, odpowiadającej realnym wyzwaniom ich pracy.

Członkostwo w Forum to realne korzyści:

- **2 szkolenia stacjonarne w każdym kwartale w ramach składki,**
- aktualna wiedza o zmianach prawnych i ich praktycznym zastosowaniu,
- możliwość konsultowania problemów i wymiany doświadczeń z innymi praktykami,
- stały kontakt ze środowiskiem zawodowym.

Składka członkowska wynosi **500 zł netto za kwartał (rozliczana kwartalnie)** i upoważnia do udziału w dwóch szkoleniach stacjonarnych w kwartale organizowanych w ramach Śląskiego Forum Księgowych. Żeby zapisać się do forum wystarczy wypełnić formularz dostępny na stronie lub przekazać nam go w dniu szkolenia. Zauważ, że cena w ramach Forum jest dwa razy niższa – dwa szkolenia w kwartale w cenie jednego.

Dołącz do Forum i miej realny wpływ na kierunek swojego rozwoju zawodowego.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W ramach szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia związane z problematyki ujęcia, wyceny i likwidacji rzeczowych aktywów trwałych. Omówione zostaną zagadnienia w kontekście przepisów ustawy o rachunkowości, wraz z zestawieniem podobieństw oraz różnic pomiędzy ustawą o rachunkowości a ustawą o podatku dochodowym. W trakcie szkolenia przedstawione zostaną zasady ujęcia księgowego oraz wyceny rzeczowych aktywów trwałych wykorzystywanych przez jednostkę na podstawie zakupu, wytworzenia. Omówione zostaną klucze przejścia między nową a dotychczasową klasyfikacją budżetową związanych ze środka trwałymi.

CELE I KORZYŚCI:

- Szkolenie pozwoli uczestnikom spojrzeć na środki trwałe **kompleksowo** – od momentu ich nabycia lub wytworzenia, poprzez wycenę, przyjęcie do użytkowania i amortyzację, aż po sprzedaż, likwidację lub darowiznę.
- Szczególny nacisk położono na **praktyczne problemy i sytuacje, które najczęściej budzą wątpliwości**. Uczestnicy otrzymają konkretne wskazówki, jak prawidłowo postępować w nietypowych przypadkach i jak unikać.
- Uczestnicy zyskają większą pewność prawidłowego podejmowania decyzji i mniejsze ryzyko błędów w ewidencji oraz klasyfikacji wydatków. najczęstszych błędów.

PROGRAM:

1. Pojęcie środków trwałych.

- a. Przepisy ustawy o rachunkowości.
- b. Przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- c. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 582).

2. Zasady gospodarowania rzeczowymi aktywami trwałymi.

3. Zmiany w klasyfikacji zakupów środków trwałych od 2027 roku.

4. Ewidencja pomocnicza ilościowo-wartościowa dla środków trwałych amortyzowanych (umarzanych) jednorazowo.

5. Wycena początkowa środków trwałych.

- a. Ustalenie wartości początkowej nabytych środków trwałych.
- b. Ogólne zasady ustalania ceny nabycia środka trwałego.
- c. Ustalenie wartości początkowej maszyny produkcyjnej.
- d. Zakup środka trwałego w walucie obcej.
- e. Podatek od czynności cywilnoprawnych zapłacony przed przyjęciem środka trwałego do używania.
- f. Odsetki od kredytu a wartość początkowa.

6. Nabycie i inne formy pozyskania środków trwałych.

- a. Środek trwały otrzymany w formie aportu.
- b. Wprowadzenie do ewidencji środka trwałego zakupionego na raty.
- c. Zakup środka trwałego od osoby fizycznej.
- d. Środek trwały otrzymany przez jednostkę nieodpłatnie.
- e. Przekwalifikowanie towarów do środków trwałych.
- f. Nieruchomość wybudowana ze środków właściciela.
- g. Wykup samochodu z leasingu po zakończeniu umowy.

7. Dokument przyjęcia środka trwałego do używania – OT, Protokół przyjęcia.

8. Amortyzacja środków trwałych.

- a. Termin rozpoczęcia amortyzacji.
- b. Ustalenie symbolu KŚT.
- c. Ustalenie stawek amortyzacyjnych dla celów bilansowych.
- d. Amortyzacja metodą liniową na przykładach.
- e. Amortyzacja metodą degresywną na przykładach.
- f. Obniżenie stawki amortyzacyjnej i wydłużenie okresu amortyzacji.
- g. Ostatni odpis amortyzacyjny przy sprzedaży środka trwałego.

9. Nakłady ponoszone na środek trwały w trakcie używania.

- a. Czy to remont czy ulepszenie środka trwałego?
- b. Zakup części zamiennych - remont czy ulepszenie?
- c. Ulepszenie amortyzowanego środka trwałego na przykładzie liczbowym.
- d. Nakłady na ulepszenie w obcym środku trwałym.

10. Rozchód i likwidacja środków trwałych.

- a. Ogólne zasady ewidencji rozchodu środków trwałych.
- b. Udokumentowanie likwidacji środka trwałego.
- c. Przychody i koszty związane ze sprzedażą i likwidacją środka trwałego.
- d. Przekazanie środka trwałego w formie darowizny.
- e. Likwidacja środka trwałego – sprzedaż i utylizacja.

11. Wymogi dot. przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych.

- a. Cel, przedmiot i zasady inwentaryzacji.
- b. Terminy inwentaryzacji.
- c. Środki trwałe ujawnione podczas inwentaryzacji.
- d. Środki trwałe oddane w najem lub dzierżawę.
- e. Obce środki trwałe.

12. Praktyczne problemy nowej klasyfikacji.

- a. Jak ująć wydatek majątkowy (§701/§702) przy braku progu wartościowego – problem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP).
- b. Czy zakup drukarki za 5.000 zł (środek trwały amortyzowany jednorazowo) kwalifikować na nowy §778 (wydatki bieżące) czy §701/§702 (wydatki majątkowe)?
- c. Czy w odniesieniu do wydatków majątkowych ujmowanych w nowych paragrafach „701 Środki trwałe amortyzowane jednorazowo” i „711 Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo” stosuje się próg wartościowy?
- d. Jak stosować paragrafy dotyczące środków trwałych (ŚT) i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)? W jakim paragrafie nowej klasyfikacji należy ujmować środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne tzw. niskocenne?

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Księgowych, główni księgowi, pracownicy księgowości, pracownicy działów finansowych w JST i jednostkach podległych.

Śląskie Forum Księgowych.

Środki trwałe z uwzględnieniem nowej klasyfikacji budżetowej 2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



17 września 2026 r. Szkolenie w godzinach: 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Księgowych w ramach składki (500 zł kwartalnie za dwa szkolenia),
pozostałe osoby 550 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia,

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 14 września 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____