

NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE JST – DOCHODZENIE, UDZIELANIE ULG I WYGASZANIE ZOBOWIĄZAŃ. UMARZANIE, ODRACZANIE, ROZKŁADANIE NA RATY I UGODY ORAZ ALTERNATYWNE FORMY ROZLICZEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Każda jednostka sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mierzy się z problemem nieterminowego regulowania lub całkowitego braku spłaty należności cywilnoprawnych. W praktyce samorządowej dotyczy to w szczególności zaległości z tytułu:
 - czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz dzierżawy nieruchomości,
 - opłat eksploatacyjnych, dostarczania wody,
 - opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
 - kar umownych (zarówno z umów objętych Prawem zamówień publicznych, jak i poniżej progu stosowania ustawy – 170 tys. zł),
 - odszkodowań, roszczeń z tytułu rękojmi, gwarancji, nienależnie pobranych świadczeń czy odsetek.Należy pamiętać, że efektywne i rzetelne dochodzenie takich należności jest ustawowym obowiązkiem jednostki, a jego zaniechanie lub nienależyte wykonanie rodzi ryzyko odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- **Proponowane szkolenie w sposób kompleksowy przeprowadzi uczestników przez procedury dochodzenia roszczeń, udzielania ulg oraz dopuszczalnych prawem form wygaszania długu. Pozwoli to na prowadzenie postępowań w sposób w pełni zgodny z prawem, co skutecznie chroni finanse samorządu i minimalizuje ryzyko zakwestionowania decyzji przez organy kontrolne.**

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie prawnych i bezpiecznych metod wygaszania należności cywilnoprawnych JST przy zachowaniu wymogów dyscypliny finansów publicznych.
- Szczegółowe omówienie zasad stosowania ulg w spłacie zobowiązań (umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty) oraz procedury postępowania w przypadku zawierania ugód i mediacji.
- Wskazanie dopuszczalnych prawem alternatywnych form regulowania długu (m.in. potrącenie, zwolnienie z długu) oraz zasad odstępowania od dochodzenia roszczeń.
- Uczestnicy szkolenia:
 - **zwiększą skuteczność dochodzenia zaległości:** poznają zgodne z prawem ścieżki postępowania przy egzekwowaniu trudnych długów (czynsze, kary umowne, odszkodowania),
 - **zmniejszą ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych** – nauczą się prawidłowo oceniać przesłanki uzasadniające udzielenie ulgi lub odstąpienie od dochodzenia roszczenia,
 - **sprawnie zastosują alternatywne formy wygaszania długu** – dowiedzą się, jak w praktyce przeprowadzić potrącenie, umorzenie czy ugodę bez narażania się na zarzuty organów kontrolnych (RIO),
 - **wdrożą bezpieczne procedury wewnętrzne** – zyskają praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania spraw oraz ochrony roszczeń gminy przed przedawnieniem.

PROGRAM:

I. Upłynął termin płatności należności cywilnoprawnej jst i co teraz?

1. Wykonawca nie płaci kary umownej – jakie kroki podjąć?

2. Wykonawca nie zwraca ceny po odstąpieniu od umowy – jakie działania przedsięwziąć?
3. Najemca nie płaci czynszu najmu - co robić?
4. Kogo oprócz najemcy można „ścigać” o zapłatę?
5. Czy współlokator odpowiada w pełnej wysokości i pełnym zakresie czasowym za zaległy czynsz? Co z dziećmi?
6. Dzierżawca nie płaci za dzierżawę – co dalej?
7. Termin płatności opłaty za użytkowanie wieczyste minął – jak postąpić?
8. Kontrahent nie uregulował faktury – jakie kroki podjąć?

II. Jakie są sposoby na „likwidację” należności cywilnoprawnych w jst?

1. Czy jedynym wyjściem jest dochodzenie zapłaty należności cywilnoprawnych?
2. Czy można zrobić to inaczej?
3. Czy zapłata należności cywilnoprawnej to jedyny sposób na wygaśnięcie zobowiązania?
4. Jakie są „bezgotówkowe” sposoby wygaśnięcia zobowiązania?
5. Czy możliwe jest potrącenie? Jak to zrobić?
6. Jak zastosować wykonanie zastępcze?

III. A może po prostu podpisać ugodę w sprawie spornej należności cywilnoprawnej?

1. Czy zawarcie ugody jest dopuszczalne w każdym przypadku?
2. Jakie są przesłanki zawarcia ugody o należność cywilnoprawną?
3. Obowiązek jst w zakresie dokonania oceny na temat tego czy skutki ugody są korzystniejsze niż prawdopodobny wynik postępowania sądowego – jak tej należytej oceny dokonać?
4. Jakie należności cywilnoprawne można objąć ugodą zawartą w trybie art. 54 a ustawy o finansach publicznych? Co z należnościami bezspornymi?
5. Zalecany model postępowania w przypadku zamiaru zawarcia ugody z dłużnikiem (procedura, formalności).

IV. Umorzenie należności jako sposób na jej „likwidację” i inne ulgi w spłacie:

1. Jak przyznać dłużnikowi ulgę w spłacie?
2. Czy można z urzędu przyznać ulgę w spłacie?
3. Czy konieczny jest wniosek dłużnika?
4. Jak skutecznie umorzyć zaległość cywilnoprawną?
5. Jak skutecznie rozłożyć zaległość cywilnoprawną na raty?
6. Jak skutecznie odroczyć termin płatności?
7. Jakich zasad przestrzegać przy udzielaniu ulg w spłacie i gdzie je znaleźć?
8. Czy do zastosowania ulgi w spłacie konieczne jest wydanie decyzji administracyjnej?
9. Kto formalnie może udzielić takiej ulgi?
10. Uchwała rady gminy a stosowanie ulg w spłacie zaległości cywilnoprawnych? Czy bez takiej uchwały stosowanie ulg jest w ogóle możliwe?

V. Odstąpienie od dochodzenia pewnych należności cywilnoprawnych:

1. Jak odstąpić od dochodzenia pewnych należności cywilnoprawnych na przyszłość?
2. Których należności może to dotyczyć?
3. W jaki sposób to zrobić?

VI. W jaki sposób rozliczać wpłaty dokonane przez dłużnika mającego kilka długów?

1. Co zrobić, gdy dłużnik ma kilka należności, a wpłacona kwota nie wystarcza na pokrycie wszystkich?
2. Czy dłużnik może wskazać, który dług spłaca?
3. Czy można wbrew tytułowi przelewu zaliczyć wpłatę na odsetki?
4. Jak postąpić, gdy dłużnik w przelewie nie wskazał tytułu zapłaty?
5. Problem dłużników „nadgorliwych”, czyli nadpłacających.
6. Czy nadpłatę trzeba zwrócić?
7. Czy można nadpłatę zaliczyć na poczet innych należności? Jeżeli tak, to czy dowolne?
8. Czy do zwrotu nadpłaty konieczny jest kontakt z wpłacającym, np. jego wniosek albo zgoda na zwrot?
9. Jakich formalności należy dopełnić, by prawidłowo zwrócić nadpłatę?

VII. Problematyka odsetek cywilnoprawnych przy „likwidacji” zaległości:

1. Czy wygaśnięcie należności głównej automatycznie powoduje wygaśnięcie odsetek cywilnoprawnych?
2. Naliczenie niewłaściwego rodzaju odsetek.

3. Jakie istnieją rodzaje odsetek i kiedy które naliczać (odsetki kapitałowe, odsetki za opóźnienie, odsetki umowne, odsetki transakcyjne...)?
4. Czy kategoria dłużnika ma znaczenie dla rodzaju naliczanych odsetek?
5. Których odsetek od kogo żądać?
6. Czy należy domagać się odsetek od odsetek? Na jakich zasadach?
7. Czy należy żądać od dłużnika odsetek od kosztów procesu?

VIII. „Likwidacja” zaległości cywilnoprawnych a przedawnienie:

1. Jak obliczyć termin przedawnienia?
2. Jak nie dopuścić do upływu okresu przedawnienia?
3. Czy można dochodzić przed sądem przedawnionej należności?

IX. Postępowanie sądowe i egzekucyjne jako sposób na dochodzenie należności cywilnoprawnych jest – kluczowe aspekty:

1. Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone – sposób na uzyskanie tytułu egzekucyjnego przeciwko dłużnikowi – kiedy z którego skorzystać?
2. Jak przygotować się do skierowania pozwu do sądu?
3. Jakie czynności przedsądowe podjąć? Na co zwrócić uwagę, kierując wezwaniem do zapłaty?
4. Nakaz zapłaty i co dalej?
5. Jak uzyskać klauzulę wykonalności na nakaz zapłaty?
6. Jak zdobyć zabezpieczenie roszczenia?
7. Kiedy można skierować sprawę do komornika sądowego? Co jest do tego potrzebne?
8. Czy umorzenie egzekucji przez komornika sądowego oznacza brak możliwości dalszego egzekwowania należności?
9. Jak bezskuteczność egzekucji wpływa na stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych?

ADRESACI:

Pracownicy sektora finansów publicznych, w szczególności w JST, zajmujących się dochodzeniem i egzekwowaniem różnego rodzaju zapłaty, w tym Skarbnicy, księgowi, pracownicy merytoryczni wydziałów windykacji, odpowiedzialni za dochodzenie i za windykowanie należności cywilnoprawnych w jsfp.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Należności cywilnoprawne jst – dochodzenie, udzielanie ulg i wygaszanie zobowiązań. Umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty i ugody oraz alternatywne formy rozliczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



16 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9.00-13.00



Cena: 479 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 722 152 180, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl

do 9 października 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____