

ŚLĄSKIE FORUM OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ. NIS2 I CYBERBEZPIECZEŃSTWO W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH – OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ORGANIZACJA ZADAŃ W JST

WAŻNE INFORMACJE:

Nowe obowiązki związane z krajowym systemem cyberbezpieczeństwa i wdrażaniem wymagań wynikających z NIS2 stawiają przed szkołami, przedszkolami oraz organami prowadzącymi istotne wyzwania organizacyjne. Dotyczą one m.in. sposobu realizacji obowiązków, podziału odpowiedzialności, organizacji obsługi incydentów, bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz współpracy z firmami IT.

Serdecznie zapraszamy na spotkanie Forum Oświaty, podczas którego:

- ✓ uporządkujemy najważniejsze obowiązki dotyczące cyberbezpieczeństwa w jednostkach oświatowych,
- ✓ omówimy możliwe modele organizacji zadań na poziomie szkoły, organu prowadzącego i CUW,
- ✓ wskażemy obszary, które warto ujednolicić dla wszystkich placówek w gminie lub powiecie,
- ✓ zwrócimy uwagę na praktyczne rozwiązania, które mogą ułatwić przygotowanie jednostek do nowych wymagań.

Spotkanie Forum będzie również okazją do wymiany doświadczeń pomiędzy samorządami oraz dyskusji nad tym, jak stworzyć spójny i możliwy do wdrożenia model organizacji cyberbezpieczeństwa w oświacie.

CELE I KORZYŚCI:

Celem spotkania jest uporządkowanie najważniejszych obowiązków związanych z cyberbezpieczeństwem w szkołach i przedszkolach oraz przedstawienie możliwych sposobów ich organizacji na poziomie jednostek oświatowych i JST.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- poznają najważniejsze obowiązki i obszary wymagające przygotowania,
- uporządkują role dyrektora szkoły, organu prowadzącego, CUW i obsługi IT,
- poznają możliwe modele organizacji zadań związanych z cyberbezpieczeństwem,
- zwrócą uwagę na kwestie dotyczące dokumentacji, incydentów i współpracy z firmami informatycznymi,
- przygotują się do planowania dalszych działań w swoich jednostkach.

Korzyści dla uczestników

Udział w spotkaniu pozwoli:

- lepiej zrozumieć, jakie działania należy podjąć w szkołach i przedszkolach,
- uporządkować podział zadań i odpowiedzialności,
- ograniczyć ryzyko pominięcia istotnych obowiązków,
- łatwiej zaplanować wspólne rozwiązania dla jednostek oświatowych w gminie lub powiecie,
- wymienić doświadczenia i dobre praktyki z przedstawicielami innych JST.

PROGRAM:

1. Jednostki oświatowe a nowe obowiązki w zakresie cyberbezpieczeństwa

- najważniejsze zmiany wynikające z przepisów,
- obowiązki szkół, przedszkoli i organów prowadzących,
- najważniejsze terminy i działania organizacyjne.

2.Organizacja realizacji zadań w JST

- możliwe modele realizacji obowiązków,
- zadania jednostki oświatowej, organu prowadzącego, CUW i obsługi IT,
- możliwości koordynacji i centralizacji wybranych działań.

3.Dokumentacja i zarządzanie bezpieczeństwem

- identyfikacja najważniejszych zasobów i zagrożeń,
- procedury bezpieczeństwa i ciągłości działania,
- zasady nadawania dostępów, wykonywania kopii zapasowych i aktualizacji systemów.

4.Incydenty cyberbezpieczeństwa

- organizacja zgłaszania i obsługi incydentów,
- podział zadań pomiędzy dyrektora, pracowników i obsługę informatyczną,
- współpraca z właściwymi podmiotami i służbami.

5.Współpraca z firmami informatycznymi i dostawcami systemów

- zakres odpowiedzialności wykonawców,
- najważniejsze kwestie w umowach i organizacji obsługi IT,
- bezpieczeństwo systemów wykorzystywanych w szkołach i przedszkolach.

6. Jak przygotować wspólny model dla jednostek oświatowych w gminie lub powiecie

- elementy wspólne dla wszystkich placówek,
- obszary wymagające indywidualnego podejścia,
- przykładowy podział zadań i plan dalszych działań.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej, przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe - publiczne i niepubliczne, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, osoby zainteresowane omawianą tematyką.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Śląskie forum oświaty samorządowej. NIS2 i cyberbezpieczeństwo w jednostkach oświatowych
– obowiązki, odpowiedzialność i organizacja zadań w JST**



Szkolenie będziemy realizowali w formie hybrydowej. Katowice, Moniuszki 7 – w przypadku większej ilości osób ostateczne miejsce zostanie podane na 3 dni przed szkoleniem. Nie dalej niż 2 km Dworca PKP w Katowicach.



25 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej w ramach składki
(Pozostali uczestnicy– 530 zł) Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym stacjonarnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 503587542
szkolenia@okst.pl anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Wybieram formę online i proszę o przesłanie linka do szkolenia

TAK ☐ NIE ☐

Członek Forum:

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 22 września 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____