

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katowice, 6 listopada 2018 roku

Zapytanie ofertowe nr 3/PASUSZ/FRDL w oparciu o zasadę konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pn. „Powiatowa Akademia Sukcesu Szkoły Zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

I. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

II. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1. Baza Konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego oraz Lidera projektu.

III. Przedmiot zamówienia:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem postępowania jest usługa przeprowadzenia kursów zawodowych: 1) Android lub równoznaczny, 2) Diagnostyka pojazdów, 3) JAVA lub równoznaczny, 4) Animator czasu wolnego, 5) Baristy, 6) Barmański, 7) Podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy) kat IP, 8) Wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO), 9) Negocjacje w biznesie, 10) Spawanie, 11) Obsługa kasy fiskalnej, 12) Operator koparko-ładowarki, 13) Silniki diesla - w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Szkoły Zawodowej” dla uczestników projektu, będących uczniami technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego, zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. **Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 80530000-8 (usługi i szkolenia zawodowe)
3. **Celem realizacji zamówienia** – jest uzyskanie wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Szkoły Zawodowej”.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących dowolną liczbę kursów.

Zadanie 1: Android lub równoznaczny

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Android lub równoważny” w wymierza 56 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 - 12 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego
--------------------------------------	---

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć:	Wiedza i umiejętności z zakresu programowania. Program zajęć powinien obejmować 56 godzin teoretycznych i praktycznych. Dzięki kursowi uczniowie szybko zwiększą swoje umiejętności z branży informatycznej, zaczną tworzyć własne aplikacje i ugruntują swoją pozycję na rynku pracy
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego - 1 grupa (10 osób), kształcący się w zawodzie technik informatyk.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji programu szkolenia (1 uczestnik kursu – 1 komputer).</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

Zadanie 2: Diagnostyka pojazdów

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Diagnostyka pojazdów” w wymierza 25 godzin zegarowych dla 1 grupy (8 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Część teoretyczna kursu powinna być przeprowadzona w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Kurs dotyczy zakresu funkcjonowania urządzeń diagnostycznych, zapoznanie się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Uczestnicy kursu mają możliwość wzbogacenia wiedzy teoretycznej i praktycznej, przydatnych w pracy zawodowej. Pozwala uzyskać pełną wiedzę z zakresu diagnostyki samochodowej, właściwej interpretacji przepisów oraz postępowania przy rozwiązywaniu nietypowych problemów związanych z badaniem pojazdów. Powinien dostarczyć umiejętności niezbędne w każdym warsztacie mechanicznym wyposażonym w urządzenia diagnostyczne. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin teoretycznych i praktycznych.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia,

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa 8 osób, kształcący się w zawodzie technik pojazdów samochodowych lub mechanik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i narzędzi niezbędnych do właściwego przeprowadzenia szkolenia. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.

Zadanie 3: JAVA lub równoznaczny

Przedmiotem zamówienia jest kurs „JAVA lub równoważny” w wymiarze 35 godzin zegarowych dla 1 grupy (10-12 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	Specyfika języka i platformy, tworzenie aplikacji graficznych, wsadowych, webowych, usług sieciowych, obsługa baz danych i XML, narzędzia i dodatki. Program zajęć powinien obejmować 35 godzin teoretycznych i praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (10 – 12 osób), kształcący się w zawodzie technik informatyk.
5. Obowiązki Wykonawcy	a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji programu szkolenia (1 uczestnik kursu – 1 komputer). c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>m. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

Zadanie 4: Animator czasu wolnego

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Animator czasu wolnego” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy (11 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

<p>1 Termin i miejsce realizacji zajęć</p>	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
<p>2. Zakres i cel zajęć</p>	<p>Wprowadzenie teoretyczne, zabawy, zajęcia sportowe z dziećmi, zajęcia plastyczne, zabawy taneczne, śpiewanie i zabawy muzyczne. Kurs jest spoza podstawy programowej kształcenia w szkołach zawodowych. Ukończenie kursu zwiększy konkurencyjność na rynku pracy, dzięki zdobytym kwalifikacjom do organizacji czasu wolnego gości obiektów noclegowych i innych rekreacyjno-wypoczynkowych. W/w umiejętności są jednymi z często wymaganych przez pracodawców w branży hotelarskiej. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych.</p>
<p>3. Dokument potwierdzający realizację zajęć</p>	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
<p>4. Charakterystyka grupy</p>	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa – 11 osób, kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa lub technik obsługi turystycznej.</p>
<p>5. Obowiązki Wykonawcy</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. c. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. d. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. e. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. f. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. g. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. h. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. i. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. j. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zadanie 5: Kurs baristy	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs baristy” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 1 grupy (10-11 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	Nabywanie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie przyrządzania różnego rodzaju kawy i wykonywania na ich powierzchni kunsztownych wzorów. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych. Kurs wykraczający poza podstawę programową kształcenia dla danego zawodu. Umożliwi większą konkurencyjność i atrakcyjność absolwentów na rynku pracy dzięki zdobytym kwalifikacjom i umiejętnościom do sporządzania napojów kawowych w zakładach gastronomicznych, hotelarskich i nie tylko. Możliwe do zdobycia umiejętności sporządzania napojów kawowych, są jednymi z często wymaganych przez pracodawców w branży związanej z obsługą gastronomiczną konsumentów.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (10 – 11 osób), kształcący się w zawodach technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych i kucharz.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

Zadanie 6: Kurs barmański

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs barmański” w wymiarze 20 godzin zegarowych dla 2 grup (9-11 osób). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs powinien być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	Dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie wyposażenia barów w sprzęt i urządzenia, różne formy zaopatrzenia barów w towary handlowe i

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	produkty żywnościowe, organizacja pracy i czynności związane z przygotowaniem baru do przyjęcia gości, techniki sporządzania oraz sposoby serwowania napojów i koktajli, dokumentacja obowiązująca w barze i sposoby jej prowadzenia. Program zajęć powinien obejmować 20 godzin zegarowych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (9 – 11 osób każda), kształcący się w zawodach technik hotelarstwa lub technik żywienia i usług gastronomicznych i kucharz.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>zająć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>m. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć</p>
--	---

Zadanie 7: Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy) kat IP

Przedmiotem zamówienia jest kurs „**Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy), kat IP**” w wymiarze 32 godzin zegarowych dla 1 grupy (4 osoby). Kurs ukończy się uzyskaniem uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 31.01.2018 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	<p>Część teoretyczna i praktyczna: obsługa urządzeń objętych tematyką szkolenia. Na koszt kursu ma składać się koszt kursu, koszt badań lekarskich oraz koszt egzaminu.</p> <p>Program zajęć powinien obejmować 32 godzin teoretycznych oraz praktycznych.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa: 4 osoby, kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie wstępnych badań lekarskich uczestników kursu.</p> <p>c. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>d. Zapewnienie końcowego egzaminu pozwalającego na uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu.</p> <p>e. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>f. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>g. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>h. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>i. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>j. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>k. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>l. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>m. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>

Zadanie 8: Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO)

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO)” w wymiarze 60 godzin zegarowych dla 4 grup (po 9-12 osób każda). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 30.04.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Część teoretyczna musi być zrealizowane w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Część teoretyczna i praktyczna obsługa wózków widłowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej. Szkolenie obejmuje badania lekarskie oraz egzamin zewnętrzny. Uprawnień związanych z obsługą wózka widłowego nie można uzyskać w szkole, gdyż wykraczają one poza podstawę programową kształcenia w zawodzie. Program zajęć powinien obejmować 60 godzin teoretycznych i praktycznych.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 4 grupy (9 – 12 osób każda), kształcący się w zawodach technik eksploatacji portów i terminali, technik budownictwa, monter zabudowy i robót wykończeniowych, technik pojazdów samochodowych, technik mechanik, technik mechatronik, i technik logistyk.</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Zapewnienie wstępnych badań lekarskich uczestników kursu.</p> <p>d. Zapewnienie końcowego egzaminu pozwalającego na uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu.</p> <p>e. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>szkoleniowych.</p> <p>f. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>g. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>h. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>i. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>j. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>k. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>l. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>m. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	---

Zadanie 9: Kurs negocjacje w biznesie

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Kurs negocjacje w biznesie” w wymierza 16 godzin zegarowych dla 1 grupy (10 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowany w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Radzenie sobie z presją i manipulacją, bezpośrednia sprzedaż produktów firmy, strategia negocjacji handlowych. Kursanci uzyskają wiedzę z zakresu rodzajów negocjacji, technik i sposobów negocjacji, warunków prowadzenia negocjacji, typów negocjatorów i stosowanych technik negocjacyjnych. W czasie zajęć praktycznych będą mieli możliwość</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	dostosowania wybranej techniki do określonego typu klienta w danej sytuacji biznesowej. Kurs wyposaży młodzież w szereg praktycznych umiejętności z zakresu negocjacji biznesowych, które pozwolą im zapełnić istniejącą niszę zawodową na rynku pracy. Program zajęć powinien obejmować 16 godzin teoretycznych oraz praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa:10 osób, kształcący się w zawodach technik spedytor, technik ekonomista, technik handlowiec, technik logistyk.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>c. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>d. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>e. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>f. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>g. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>h. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>i. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>j. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>k. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

Zadanie 10: Kurs spawania

Przedmiotem zamówienia jest kurs „**Kurs spawania**” w wymierza 140 godzin zegarowych dla 3 grup (po 9 - 10 osób każda). Kurs zakończy się uzyskaniem certyfikatu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 30.04.2019</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Część teoretyczna kursu musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Podstawowy kurs z zakresu spawania. Kurs obejmuje: badania lekarskie oraz egzamin zewnętrzny. Program zajęć powinien obejmować 140 godzin teoretycznych i praktycznych. Umiejętność spawania jest przydatna podczas prac ogólnobudowlanych, zwłaszcza podczas montażu prefabrykatów. Umiejętność spawania zwiększy atrakcyjność absolwenta na rynku pracy, otworzy mu możliwości pracy w większej ilości przedsiębiorstw, da lepsze kwalifikacje.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 3 grupy (9 – 10 osób każda) kształcący</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	się w zawodach technik budownictwa, mechanik pojazdów samochodowych i technik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>

Zadanie 11: Kurs obsługi kasy fiskalnej

Przedmiotem zamówienia jest kurs „**Kurs obsługi kasy fiskalnej**” w wymiarze 15 godzin zegarowych dla 1 grupy (12 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<p>1. Kurs musi być przeprowadzone w terminie od 19.11.2018 do 19.12.2018</p> <p>2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</p> <p>3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W</p>
--------------------------------------	--

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym.</p> <p>4. Kurs musi być zrealizowane w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.</p>
2. Zakres i cel zajęć	<p>Nauka obsługi kasy fiskalnej. Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w branży usługowo – handlowej, doskonalenie kompetencji zawodowych, zapoznanie z wiedzą na temat obsługi kas fiskalnych, przekazanie wiedzy praktycznej jak i teoretycznej oraz zachęcenie do ćwiczenia nowych umiejętności, które mogą zapewnić dalszy rozwój oraz zwiększyć ich szanse na rynku pracy, a także dostarczenie uczestnikom certyfikatów o ukończeniu kursu potwierdzających ich kompetencje. Program zajęć powinien obejmować 15 godzin teoretycznych i praktycznych.</p>
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	<p>Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa 12 osób, kształcący się w zawodach technik ekonomista, technik fotografii i multimediiów, fototechnik.</p>
5. Obowiązki Wykonawcy	<p>a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.</p> <p>b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.</p> <p>c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych.</p> <p>d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia.</p> <p>e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla</p>

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

Zadanie 12: Operator koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest kurs „Operator koparko-ładowarki” w wymierza 180 godzin zegarowych dla 2 grup (8-9 osób każda). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 30.04.2019 Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. Część teoretyczna kursu musi być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	Teoretyczne i praktyczne zajęcia z zakresu obsługi koparko-ładowarki. Kurs obejmuje badania lekarskie oraz egzamin zewnętrzny. Program zajęć powinien obejmować 180 godzin teoretycznych i praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia,

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.uczni@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 2 grupy (8 – 9 osób każda), kształcący się w zawodach technik budownictwa, monter zabudowy i robót wykończeniowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Zapewnienie wstępnych badań lekarskich uczestników kursu. d. Zapewnienie końcowego egzaminu pozwalającego na uzyskanie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu. e. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. f. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. g. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym. h. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego. i. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów. j. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. k. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego. l. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu. m. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego). n. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zadanie 13: Silniki diesla	
Przedmiotem zamówienia jest kurs „Silniki diesla” w wymiarze 25 godzin zegarowych dla 1 grupy (7-8 osób). Kurs zakończy się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje wyłonienie Wykonawców na 1 edycję kursu	
1. Termin i miejsce realizacji zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurs musi być przeprowadzony w terminie od 19.11.2018 do 31.01.2019 2. Szczegółowy harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia co do zasady powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w przedziale godzinowym od 14.00 do 18.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zajęć w systemie weekendowym. 4. Część teoretyczna kursu może być zrealizowana w salach wskazanych przez Zamawiającego w szkołach na terenie powiatu tarnogórskiego.
2. Zakres i cel zajęć	Funkcjonowanie urządzeń diagnostycznych, zapoznanie się z dokumentacją i materiałami zawierającymi rozwiązania różnych problemów technicznych. Program zajęć powinien obejmować 25 godzin teoretycznych oraz praktycznych.
3. Dokument potwierdzający realizację zajęć	<p>Kurs musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia: zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj. zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numer z rejestru, - imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, - formę i nazwę szkolenia, - okres trwania szkolenia, - miejsce i datę wydania zaświadczenia, - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
4. Charakterystyka grupy	Uczestnikami szkolenia będą uczniowie technikum lub szkoły branżowej z terenu powiatu tarnogórskiego – 1 grupa (7 – 8 osób), kształcący się w zawodach technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych.
5. Obowiązki Wykonawcy	<ol style="list-style-type: none"> a. Zapewnienie prowadzących zajęcia posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. b. Zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć. c. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej jeden zestaw materiałów szkoleniowych. d. Powielenie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia. e. Prowadzenia dokumentacji zajęciowej – dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

	<p>dokumentacja fotograficzna zajęć w sposób uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>f. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi w tym informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników kursów każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.</p> <p>g. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wraz z kserokopiami wydanych zaświadczeń/certyfikatów.</p> <p>h. Trener/wykładowca prowadzący szkolenie zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>i. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację zajęć dostarczoną przez Zamawiającego.</p> <p>j. Wykonawcy, a także delegowani przez niego wykładowcy / trenerzy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.</p> <p>k. Oznaczenia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020 (odpowiednie wzory zostaną dostarczone przez Zamawiającego).</p> <p>l. Przeprowadzenie końcowego egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności dla uczestników zajęć.</p>
--	--

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Rekrutacja uczestników kursu oraz zwrot kosztów dojazdów uczestników na zajęcia leży po stronie Zamawiającego. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Oferenta – weryfikacja na podstawie oświadczenia, kserokopia dokumentu wymagana będzie na etapie podpisania umowy.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – weryfikacja poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. Dysponuje minimum 5 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursu będącego przedmiotem zamówienia (5 lat mierzone jest od daty ogłoszenia postępowania), w tym okresie przeprowadził minimum 3 szkolenia w zakresie będącym przedmiotem zapytania. Weryfikacja na podstawie załącznika 3 do Zapytania Ofertowego. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wymagana będzie na etapie podpisania umowy.
5. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do prowadzenia zajęć, zaangażuje kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Wskazane osoby na przestrzeni ostatnich 3 lat powinni przeprowadzić minimum 2 szkolenia będące przedmiotem zamówienia. Weryfikacja na podstawie załącznika 2 do Zapytania Ofertowego.
6. Przedstawi program szkolenia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Przedstawi harmonogram szkolenia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
8. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: 32 381 84 71
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.uczni@okst.pl
www.okst.pl

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Wykaz osób realizujących kurs – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- Program i harmonogram szkolenia – załącznik 4 do zapytania ofertowego
- Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
- Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone datą i czytelnym podpisem.

VI. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wszystkie warunki zamieszczone w pkt. VII
- Oferty będą oceniane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego w składzie – 2 przedstawicieli FRDL.
- Komisja będzie oceniała Oferty w dwóch etapach:
 - formalnym,
 - merytorycznym.
- Ocena formalna polegać będzie, na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, jest kompletna i podpisana oraz czy Oferent spełnia wszystkie warunki zamieszczone w pkt VII.
- W trakcie oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [%]
1.	Cena	100

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Kryterium cena (K1):

P min

$K1 = \frac{\dots}{Pn} \times 100 \text{ pkt.}$

Pn

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

„Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi szkolenia, w tym podatki obciążające Oferenta. Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi przewidzianej dla danego zadania dla maksymalnej liczbie grupy.

Z związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych każdy kurs wymieniony w punkcie III. podlega osobnej ocenie. W każdym przypadku za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.

VII. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta należy złożyć za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: sukces.ucznia@okst.pl w temacie maila należy wpisać: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 3/PASUSZ/FRDL.** Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
- poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych w ramach projektu „Powiatowa Akademia Sukcesu Szkoły Zawodowej” zapytanie nr 3/PASUSZ/FRDL.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do biura.

Termin składania ofert upływa w dniu: 16.11.2018.

IX. Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie postępowania:

Renata Bąk – koordynator projektu oraz Bartłomiej Szymczyk dane kontaktowe:

tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29

e-mail: sukces.ucznia@okst.pl

Godziny pracy Biura Projektu: 7-15.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta
3. Wykaz osób realizujących kurs
4. Program i harmonogram szkolenia
5. Istotne postanowienia umowy

LIDER - BIURO PROJEKTU:

Powiat Tarnogórski
Wydział Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach
ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry,
Tel.: **32 381 84 71**
e-mail: akademia@tarnogorski.pl
www.powiat.tarnogorski.pl/pasusz

PARTNER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29
e-mail: sukces.ucznia@okst.pl
www.okst.pl