

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze zaprasza na szkolenie:

Okresowe oceny kwalifikacyjne w jednostkach samorządowych

Data: 19 października 2020 r., godz. 9:30 – 14:30

Miejsce: Zielona Góra, Al. Niepodległości 16/9, III piętro

Cena: 439 zł netto/os.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji

Zgłoszenia: Prosimy przysłać drogą elektroniczną wypełniając formularz zgłoszenia, lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 15 września 2020 r.

Cel szkolenia: Przepisy prawa pracy nakładają na pracodawcę obowiązki związane z dokonywaniem ocen kwalifikacyjnych pracowników oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji. Ustawa o pracownikach samorządowych w sposób istotny określa system dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych. Stosowanie obowiązujących przepisów umożliwi w jednostkach samorządowych prawidłowe i efektywne dokonywanie ocen kwalifikacyjnych przez osoby pełniące funkcję kierownicze w jednostkach.

Celem szkolenia jest przybliżenie Nieznajomość tych zasad naraża pracodawców na dodatkowe zbędne koszty związane z ewentualnymi sporami sądowymi, czy też wynikające z zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów i usystematyzowanie wiedzy dotyczącej realizacji obowiązków pracodawcy.

Podczas szkolenia uczestnicy:

- zapoznają się z podstawami prawnymi oraz zasadami dokonywania oceny okresowej pracowników samorządowych,
- poznają praktykę oraz orzecznictwo sądowe w zakresie omawianej tematyki,
- poznają różnego rodzaju dokumenty zarówno obligatoryjne jak i fakultatywne przygotowywane ze strony pracodawcy.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące część teoretyczną, obowiązujące orzecznictwo sądowe oraz wzory dokumentów, pism które można wykorzystać w bieżącej pracy.

Adresaci: Szkolenie skierowane jest do pracodawców samorządowych, sekretarzy miast, gmin i powiatów, osób kierujących zespołem pracowniczym oraz pracowników zajmujących się problematyką kadrową w urzędach i jednostkach samorządowych gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz osób zajmujących się problematyką kadrową, dla osób które rozpoczęły pracę w dziale kadr lub chcą podnieść swoje kwalifikacje.

Prowadząca: Dyrektor Wydziału Organizacyjnego. Wykładowca akademicki w zakresie prawa pracy. Autorka publikacji na temat dokumentacji pracowniczej. Ekspert z zakresu spraw pracowniczych, posiada bogate doświadczenie w zakresie prawa pracy pracowników samorządowych. Od wielu lat współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne dokonywania ocen pracowników samorządowych.
2. Katalog pracowników podlegających ocenie.
3. Obowiązki bezpośredniego przełożonego w zakresie oceniania pracowników samorządowych.

4. Terminy przeprowadzania oceny:
 - termin przeprowadzenia pierwszej oceny,
 - termin przeprowadzenia kolejnej oceny.
5. Stosowane kryteria oceny:
 - obowiązkowe,
 - uznaniowe.
6. Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej.
7. Rozmowa oceniająca, w tym najczęściej popełniane błędy.
8. Zawiadomienie o ocenie i tryb odwoławczy od dokonanej oceny.
9. Skutki dokonania negatywnej oceny pracownika.
10. Wykorzystanie przeprowadzonych ocen w dalszej pracy:
 - korzyści dla pracodawcy,
 - korzyści dla przełożonego pracownika,
 - korzyści dla pracownika.
11. Zakres czynności związanych z przeprowadzeniem oceny – obowiązująca dokumentacja.
12. Zasady przeprowadzania oceny kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Zgłoszenie (ZG) – Okresowe oceny kwalifikacyjne w jednostkach samorządowych – 19.10.2020 r.

Nazwa NABYWCY:

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....

podpis

UWAGA!

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia