

PUBLIC RELATIONS A ZARZĄDZANIE GMINĄ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W dzisiejszym świecie zmieniających się mediów oraz społeczeństw, które głównie „oglądają”, a nie „czytają”, kluczowym dla polityków i działaczy społecznych pytaniem jest, jak skutecznie dotrzeć do mieszkańców, jak ich przekonać do swoich projektów oraz jak utrzymać dobry wizerunek. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas którego omówimy w jaki sposób komunikować się ze społeczeństwem z perspektywy osób zarządzających gminą. Podczas zajęć odpowiemy na postawione powyżej pytania i wskażemy jak samodzielnie tworzyć proces komunikacji z mieszkańcami. W trakcie szkolenia spróbujemy również opowiedzieć na pytanie o równowagę pomiędzy bieżącym zarządzaniem gminą i koniecznością podejmowania czasami niepopularnych decyzji, a dbaniem o własny wizerunek i poparcie społeczne.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem jest wykształcenie umiejętności świadomego budowania wizerunku.
- Po szkoleniu uczestnicy będą mieli podstawowe umiejętności budowania wizerunku gminy i osobistego, elementy wystąpień publicznych i zachowania się w różnych sytuacjach publicznych.

PROGRAM:

1. Podstawy Public Relations i budowania wizerunku.
 - Czym są PR i dlaczego ich używać?
 - Czy propaganda się opłaca?
 - Czym nie są public relations?
2. Strategiczne kształtowanie relacji osobistych i zawodowych.
 - Cele tworzenia strategii.
 - Osoba publiczna a osoba prywatna.
3. Umiejętność publicznego wypowiedzania się (podstawy).
 - Rodzaje wypowiedzi publicznych i ich funkcje.
 - Przekaz i jego tworzenie.
 - Dostosowanie wystąpienia do odbiorców.
 - Warsztat mówcy - podstawowe ćwiczenia.
4. Właściwe zdefiniowanie otoczenia i kształtowanie relacji z poszczególnymi jego grupami.
 - Sposoby definiowania i doboru grup docelowych.
 - Czy są ważni i ważniejsi?
 - Narzędzi kształtowania relacji z otoczeniem.
5. Podstawowe elementy wizerunku osobistego.
 - Wizerunek codzienny.
 - Rodzina i otoczenie.
 - Podstawowe zasady właściwego ubioru.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów oraz ich zastępców, Sekretarzy Gmin, pracowników działów promocji, osób odpowiedzialnych za promocję jednostki.

PROWADZĄCY:

Doktor habilitowany nauk społecznych (2020). Doktor nauk humanistycznych (2007). Absolwent Instytutu Nauk Politycznych UW (2000). Pracownik Katedry Socjologii Polityki i Marketingu Politycznego Uniwersytetu Warszawskiego. Naukowo zajmuje się zagadnieniami komunikowania politycznego i marketingu politycznego. Uczestnik wielu ogólnopolskich projektów badawczych dotyczących kampanii wyborczych. Prowadzi m. in. zajęcia z komunikowania politycznego, public relations, marketingu politycznego, kreowania wizerunku, strategii kampanii wyborczych. Członek Polskiego Towarzystwa Komunikacji Społecznej. Od 1999 roku związany zawodowo z PR i marketingiem, pracował w kilku korporacjach i instytucjach, m.in. Telekomunikacji Polskiej, Instytucie Adama Mickiewicza, Urzędzie m. st. Warszawy, Polskich Liniach Lotniczych LOT, Orlen Upstream, gdzie pełnił różne funkcje w obszarze komunikowania – m. in. rzecznika prasowego oraz dyrektora komunikacji. Przygotowuje i realizuje kampanie wyborcze jako doradca sztabów wyborczych i kandydatów. Prowadzi szkolenia z zakresu komunikacji publicznej i politycznej, sztuki publicznych wystąpień, współpracy z mediami, kreowania wizerunku, tworzenia i realizacji strategii wyborczych, public relations, komunikacji w sytuacjach kryzysowych. W tym zakresie jest częstym konsultantem dla polityków i osób zarządzających dużymi firmami.

Public Relations a zarządzanie gminą



29 września 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: Zajęcia odbędą się w budynku As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa.

Cena 649 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 15 września cena wynosi 585 PLN netto. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 22 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____