

## **PLANOWANIE PRZESTRZENNE. NOWE PRZEPISY. NOWE INFORMACJE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w **dwudniowym szkoleniu**, podczas którego przeanalizujemy system planowania przestrzennego w Polsce. Zaprezentowane zostaną zagadnienia związane z prawidłowością aktów planistycznych, ze szczególnym naciskiem na podstawy stwierdzenia nieważności tych dokumentów. Duży nacisk położony zostanie na aspekty praktyczne sporządzania aktów planistycznych szczebla lokalnego w świetle zmieniających się poglądów organów nadzorczych i najnowszych linii orzeczniczych. W trakcie spotkania uczestnicy zapoznają się z przykładowymi błędami aktów planistycznych, skutkami stwierdzenia ich nieważności, doświadczeniami prowadzącego w zakresie utrzymania w mocy aktów planistycznych. **Ponadto uczestnicy zapoznają się ze zmieniającymi się przepisami, w tym rozporządzeniami dotyczącymi projektu studium i planu miejscowego, oraz ich wpływem na praktykę sporządzania aktów planistycznych. Zaprezentowane zostaną również narzędzia około planistyczne, dopełniające system planowania przestrzennego.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu planowania przestrzennego. **Zagadnienia omawiane będą w oparciu o aktualny stan prawny z zaznaczeniem planowanych zmian w zakresie omawianym podczas zajęć.**
- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie przygotowywania i przyjmowania aktów planistycznych.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego i poglądów organów nadzoru.
- Umiejętność oceny ustaleń projektów aktów planistycznych.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i pojawiających się nieprawidłowości.
- Omówienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

**Po pierwszym dniu zajęć uczestnicy będą mieli możliwość wdrożenia wskazanych na szkoleniu rozwiązań aby drugiego dnia omówić ewentualne problemy (case study).**

### **PROGRAM:**

1. System planowania przestrzennego - stan obecny - kierunki zmian.
2. Władztwo planistyczne.
3. Omówienie najważniejszych pojęć planistycznych.
4. Podstawowe zasady kształtowania polityki przestrzennej.
5. Ponadlokalne zagadnienia planowania przestrzennego.
6. Polityka przestrzenna gminy. Charakterystyka prawna studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
7. Postępowanie w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

8. Ustawowe terminy ważności uchwalonych regulacji planistycznych.
9. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wytyczne ustawowe, zakres obowiązywania.
10. Obszary dla których sporządzenie miejscowego planu jest obowiązkowe.
11. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego proces uchwalania, obowiązki organów zobowiązanych do współpracy.
12. Formy udziału społeczeństwa w uchwalaniu regulacji planistycznych.
13. Obowiązki władz samorządowych po sporządzeniu studium uwarunkowań lub planu miejscowego.
14. Procedura zmiany studium uwarunkowań lub planu miejscowego.
15. Obniżenie lub wzrost wartości nieruchomości.
16. Procedura ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego:
  - pojęcie inwestycji celu publicznego,
  - treść i elementy wniosku,
  - przebieg postępowania,
  - treść i elementy decyzji.
17. Procedura ustalania warunków zabudowy:
  - warunki dopuszczające wydanie decyzji,
  - treść i elementy wniosku,
  - przebieg postępowania,
  - treść i elementy decyzji.
18. Zaskarżanie niekorzystnych rozstrzygnięć planistycznych w sprawach indywidualnych.
19. Podsumowanie najistotniejszych zagadnień dotyczących procesu planowania przestrzennego.
20. Narzędzia około planistyczne – krótki rys – uchwała reklamowa, specustawa mieszkaniowa, miejscowy plan rewitalizacji.
21. Planowane kierunki zmian w systemie planowania przestrzennego – plan ogólny, partycypacja społeczna, nowy model opłaty planistycznej, zamiany zasad wydawania warunków zabudowy, rejestr urbanistyczny.
22. Dyskusja nad zagadnieniami problemowymi uczestników szkolenia.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, pracownicy wydziałów planowania przestrzennego, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Członek licznych komisji urbanistyczno-architektonicznych. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.

## Planowanie przestrzenne. Nowe przepisy. Nowe informacje



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 i 19 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 599 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 535 175 301,  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frd.mazowsze.pl](http://www.frd.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 30 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

