

## **DOCHODY I WYDATKI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH – EWIDENCJA, KLASYFIKACJA ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA PO ZMIANACH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym **praktycznych aspektów ewidencji, klasyfikacji oraz sprawozdawczości budżetowej dochodów i wydatków po zmianach przepisów, w tym ich prawidłowego obiegu i zasad realizacji**. Szkolenie przybliży uczestnikom podstawowe reguły w obszarze dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ze szczególnym wskazaniem na rozwiązania kwestii problemowych. **Spotkanie będzie uwzględniało zmiany w rozdziałach, paragrafach dochodów i wydatków wprowadzone nowelizacją klasyfikacji budżetowej z 15 lipca br., dotyczące m.in. pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie ewidencji dochodów i wydatków jednostki a także zmian wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022r.
- Wskazanie zasad prawidłowego ujmowania dochodów i wydatków w klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdaniach budżetowych.
- **Zdobyć wiedzy nt. zmian w rozdziałach, paragrafach dochodów i wydatków, m.in. dotyczących pomocy dla obywateli Ukrainy czy inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, która w większości powinna zostać wprowadzona w życie przez jednostki samorządu terytorialnego w ciągu trzech miesięcy.**
- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów w praktyce, zdobycie pewności czy właściwie stosowane są w jednostce paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w zakresie ewidencji, klasyfikacji i sprawozdawczości dochodów i wydatków.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości.

### **PROGRAM:**

1. Ewidencja dochodów budżetowych – syntetyczna i analityczna, należności sporne, nadpłaty, przedawnienia.
2. Udzielanie ulg w spłacie należności budżetowych:
  - umorzenie należności,
  - odroczenie terminu płatności,
  - rozłożenie zaległości na raty.

3. Odsetki od należności.
4. Rekompensata za koszty dochodzenia należności cywilnoprawnych od przedsiębiorców.
5. Najczęstsze problemy paragrafów dochodów m.in.:
  - odsetki 090, 091, 092,
  - różne opłaty i zwroty, odszkodowania 063, 064, 094, 095,
  - związanych z majątkiem 077, 078, 087,
  - wpływy z różnych opłat 069, a 097,
  - kary 057 i 058,
  - **nowe paragrafy związane z pomocą obywatelom Ukrainy czy inwestycjami z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.**
6. Zobowiązania, w tym zobowiązania wymagalne - pojęcie, zasady prowadzenia ewidencji analitycznej. Zaangażowanie.
7. Odsetki od zobowiązań wymagalnych – ewidencja.
8. Ewidencja syntetyczna i analityczna wydatków budżetowych.
9. Finansowanie inwestycji, zakupów inwestycyjnych, remontów.
10. Wydatki niewygasające.
11. Problemy klasyfikacji wydatków m.in.:
  - materiałów 421, a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
  - oprogramowania 430, a 421, 443, 424,
  - umów o dzieło, zlecenia 417, a 427, 430, 409,
  - nagród konkursowych 419, a 304
  - usług 430,
  - świadczeń 311, a 302,
  - ekspertyz 439,
  - tłumaczeń 438,
  - usług między jst 433,
  - energii 426,
  - usług zdrowotnych 428,
  - szkoleń 455, 470, a 430,
  - inwestycji 605 a 606, również wydatków w ramach inwestycji z Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych 637 czy RFIL 610.
  - nowe paragrafy wydatków m.in. związane z pomocą obywatelom Ukrainy.
12. Powiązanie i rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem.
13. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.
14. Naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
15. Pytania.

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 600 szkoleń dla ponad 60 000 osób. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.



## Dochody i wydatki jednostek budżetowych – ewidencja, klasyfikacja oraz sprawozdawczość budżetowa po zmianach



Szkolenie będziemy realizowali w formie szkolenia stacjonarnego w Rzeszowie



**12 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 530 PLN netto/os. Dla jednostek należących do Podkarpackiego Forum Skarbników funkcjonującym przy FRDL POST specjalna cena w wysokości 475 PLN netto.**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu w Rzeszowie, w Hotelu BB ul. Grottgera 28 materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa i lunch, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 7 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_