

ORGANIZUJ I ŚPIJ SPOKOJNIE. ORGANIZACJA I BEZPIECZEŃSTWO IMPREZ MASOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Obecne widowiska kulturalno-rozrywkowe wymagają nowoczesnego, kompleksowego zarządzania bezpieczeństwem - najważniejszego i podstawowego elementu każdej imprezy masowej. Aktualne potrzeby widzów, mediów i środowisk lokalnych, zmuszają organizatorów imprez do ciągłego doskonalenia oraz bardzo restrykcyjnego przestrzegania procedur i dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu stacjonarnym organizowanym w Warszawie, podczas którego przeanalizujemy przepisy dotyczące organizacji i zapewniania bezpieczeństwa podczas imprez masowych. Zajęcia będą miały formułę warsztatową, omawiane zagadnienia prawne poparte zostaną licznymi przykładami wdrożonych już rozwiązań, które uczestnicy będą mogli wykorzystać w swojej pracy

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie specyfiki wydarzeń kulturalnych i sportowych o różnym charakterze.
- Zapoznanie się z polskim prawem dotyczącym imprez, w tym między innymi Ustawa o Bezpieczeństwie Imprez Masowych czy Ustawa o Ruchu Drogowym.
- Poznanie roli Organizatora i jego zadań związanych z kwestiami zapewnienia bezpieczeństwa.
- Poznanie zagrożeń jakie mogą nas spotkać na imprezach o charakterze publicznym oraz wskazanie jak można je przewidzieć.
- Zapoznanie się z dokumentacją wymaganą na imprezach masowych oraz innych imprezach o charakterze publicznym.
- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy dotyczącej zarządzania tłumem oraz niebezpieczeństwem z tym związanym.
- Poznanie różnic między zabezpieczeniem, bezpieczeństwem a obsługą widza.

PROGRAM:

1. Imprezy masowe w Polsce oraz imprezy o charakterze publicznym, charakterystyka.
2. Podstawy prawne.
3. Zarządzanie bezpieczeństwem.
4. Zadania i rola Organizatora oraz odpowiedzialność prawna Organizatora imprezy.
5. Cykl imprezy masowej, nowoczesne podejście do organizacji imprez.
6. Bezpieczeństwo, zabezpieczenie, serwis - 3S – system.
7. Możliwe zagrożenia na imprezie publicznej i jak się robi prostą analizę ryzyka.
8. Organizacja imprezy – jak to robią najlepsi? Na czym polega ich sukces?
9. Podstawowa dokumentacja na imprezę.
10. Co powinien zawierać plan ochrony/ zabezpieczenia.
11. Zintegrowany model bezpieczeństwa – co to jest?
12. Współpraca Organizatora ze Służbami Państwowymi.
13. Agencje ochrony- jak z nimi działać, jak z nimi współpracować, jak je kontrolować?

ADRESACI:

Pracownicy ośrodków kultury, sportu i rekreacji, pracownicy urzędów miast i gmin wydających pozwolenia na imprezy oraz nadzorujący je, przedstawiciele organizacji pozarządowych organizujący wydarzenia i eventy o charakterze publicznym, przedstawiciele firm pracujących przy organizacji imprez wszelakich.

PROWADZĄCY:

Ekspert ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Certyfikowany trener, który szkolił się w Polsce i za granicą. Wykładowca w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni oraz ekspert czołowych stacji telewizyjnych i gazet z zakresie bezpieczeństwa publicznego. Od 25 lat zajmuje się bezpieczeństwem publicznym, a szczególnie zabezpieczaniem imprez o charakterze masowym. Specjalizuje się m.in w zarządzaniu tłumem, systemach antyterrorystycznych i systemach zarządzania kryzysowego. Był między innymi odpowiedzialny za przygotowania i bezpieczeństwo na stadionie w Gdańsku podczas EURO2012.

Organizuj i śpij spokojnie - organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych



21 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-15:30



stacjonarnie

MIEJSCE: Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe

Cena 499,00 zł netto PLN. Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; tel. 533 804 115, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

