

ZMIANY W PRAWIE PRACY W 2022 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z zapowiedziami MRiPS na przełomie 2022 r. oraz 2023 r. planowane są liczne zmiany w prawie pracy, zarówno w zakresie pracy zdalnej, kontroli trzeźwości pracowników jak i wdrożenia dwóch dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady, w tym dyrektywy „work-life balance”. Z uwagi na wciąż utrzymujący się stan zagrożenia epidemicznego aktualnie pozostają również liczne zmiany w prawie pracy, które modyfikują obowiązki pracodawcy, przykładowo w zakresie profilaktycznych badań lekarskich. Proponowane szkolenie stacjonarne ma na celu zapoznanie uczestników w ujęciu praktycznym z regulacjami prawa pracy, które w ostatnim czasie znajdują powszechne zastosowanie, a także zaprezentować zmiany, które w najbliższym czasie zostaną wdrożone.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie projektowanych zmian Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej oraz kontroli trzeźwości.
- Poznanie szczegółów w zakresie wdrożenia do polskiego porządku prawnego dyrektywy work-life balance.
- Możliwość weryfikacji prawidłowości stosowanej dotychczas praktyki w zakresie prawa pracy.
- Możliwość konsultacji z trenerem problemów pojawiających się przy stosowaniu przepisów prawa pracy.

PROGRAM:

1. Projektowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie pracy zdalnej:

- Nowa podstawa prawna wdrożenia pracy zdalnej.
- Definicja pracy zdalnej.
- Praca zdalna na polecenie pracodawcy – przesłanki.
- Rozszerzona pisemna informacja o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej.
- Równe traktowanie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji przy pracy zdalnej.
- Okazjonalna praca zdalna.
- Tryb wdrożenia pracy zdalnej po zmianach.
- Obligatoryjne elementy przepisów wewnętrznych.
- Procedury ochrony danych osobowych.
- Materiały i narzędzia pracy oraz instalacja i serwis sprzętu.
- Zwrot kosztów związanych z pracą zdalną.
- Obowiązek wypłaty ryczałtu oraz ekwiwalentu przy pracy zdalnej.
- Szkolenia oraz pomoc techniczna.
- Kontrola pracy zdalnej.
- Obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bhp ze szczególnym uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego oraz organizacji stanowiska pracy.
- Wykaz prac, których świadczenie nie może być realizowane zdalnie.
- Badanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy podczas pracy zdalnej.

2. Projektowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie kontroli trzeźwości pracowników oraz osób świadczących pracę w ramach niepracowniczego zatrudnienia.

- Dopuszczalność przesiewowej kontroli pracowników na obecność alkoholu w organizmie.
- Niezbędne elementy regulacji wewnętrznej w zakresie kontroli trzeźwości pracowników.

- Nowy obowiązek informacyjny pracodawcy, dotyczący zarówno dotychczasowych, jak i nowozatrudnionych pracowników.
 - Kontrola trzeźwości a badanie stanu trzeźwości.
 - Dokumentowanie przebiegu badania.
 - Obowiązki pracodawcy po stwierdzeniu spożycia przez pracownika alkoholu lub wykazania w trakcie kontroli stężenia alkoholu w organizmie ponad dopuszczalną normę.
 - Przetwarzanie danych osobowych pracowników w trakcie realizacji procedur wewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji w aktach osobowych pracowników.
 - Odpowiedzialność porządkowa pracownika z tyt. naruszeń przewidzianych w ustawie.
 - Kontrola trzeźwości osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy.
- 3. Planowane zmiany Kodeksu pracy w zakresie zatrudniania na podstawie umów terminowych oraz modyfikacji uprawnień pracowników, w celu zapewnienia większej elastyczności przepisów w związku z rodzicielstwem (m.in. dyrektywa „work-life balance”).**
- Zmiany w zakresie zatrudnienia terminowego.
 - Modyfikacja informacji o warunkach zatrudnienia.
 - Nowe uprawnienia pracowników w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
 - Indywidualne prawo do urlopu rodzicielskiego.
 - Zmiana zasad wypłaty zasiłku macierzyńskiego.
 - Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz dodatkowego zwolnienia z pracy.
 - Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy.
 - Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego.
 - Wzmocnienie ochrony pracownika przed niekorzystnym działaniem pracodawcy.
 - Doprecyzowanie przepisów dot. urlopu wychowawczego.
 - Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tyt. rodzicielstwa.
 - Wzmocnienie ochrony pracowników zatrudnionych na podstawie umów terminowych.
- 4. Pozostałe zagadnienia.**
- Dopuszczalność zobowiązania pracownika do wykorzystania urlopu wypoczynkowego - zmiany na mocy „Tarczy 4.0” wraz ze stanowiskiem PIP.
 - Przedłużenie ważności orzeczeń o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności.
 - Kierowanie pracowników na badania lekarskie okresowe w stanie zagrożenia epidemicznego.
 - Zmiany w zakresie szkoleń w dziedzinie bhp - okresowe, instruktaż ogólny i stanowiskowy - również online.
 - Ustawowe przedłużenie okresu ważności profilaktycznych badań lekarskich.
 - Zmiana w zasadach przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, którzy okazjonalnie kierują pojazdami do 3,5 t.
- 5. Uprawnienia pracownicze żołnierzy WOT.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się problematyką prawa pracy, w szczególności kadry kierowniczej, pracowników działów kadr, pracowników działów prawno-organizacyjnych, osób zainteresowanych tematyką samorządowego prawa pracy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy.

Zmiany w prawie pracy w 2022 roku



18 listopada 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



stacjonarnie

MIEJSCE: As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

Cena 509,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 4 listopada cena wynosi 459,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 721 103,
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 listopada 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____