

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE („TRZYNASTKI”) Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W 2023 ROKU. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZE STOSUNKU PRACY W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH, W TYM ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane webinarium ma na celu zapoznanie uczestników z aktualnymi rozwiązaniami prawnymi i interpretacjami w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w zakresie świadczeń pieniężnych ze szczególnym uwzględnieniem stosunku pracy w oparciu m.in. o studia przypadków (kazusy) ilustrujące podstawowe problemy w zakresie proponowanego tematu.

CELE I KORZYŚCI:

- Formuła szkolenia pozwala poprzez studium przypadków (kazusy), rozwiązywać podstawowe problemy związane z zagadnieniami prawnymi i interpretacjami w przedmiocie świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy.
- Poprawne przygotowanie lub zweryfikowanie list uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastek”) za 2023 r., a tym samym uniknięcie błędów w naliczeniu świadczeń i ewentualnych przyszłych kosztów z tym związanych.
- Zapoznanie się z zakresem nowelizacji o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wynikającym z art. 10 Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2023 r. poz.641) oraz innych nowelizowanych przepisów prawa pracy mających wpływ na „13” i pozostałe świadczenia pieniężne ze stosunku pracy.
- Uzyskanie wiedzy na temat fakultatywnej treści regulaminu wynagradzania, w tym również w zakresie dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastek”)
- Zapoznanie z interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy – sądy powszechne, PIP, RIO i procedurą kontrolną PIP oraz interpretacjami własnymi autora.
- Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy w różnych jednostkach budżetowych.
- Możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne i zakres podmiotowy stosowania ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej
2. Przesłanki nabycia – przesłanka „efektywnego” przepracowania wymaganego okresu i wyłączenia.
Wpływ na obliczanie w/w okresu, w przypadku korzystania przez pracownika ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem.
3. Wysokość świadczenia, terminy wypłaty.
4. Składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie naliczenia „trzynastek” – zakres interpretacji własnej pracodawcy.
5. Pracownicy uprawnieni do otrzymania „ trzynastki ”.
6. Skutki przeniesienia pracowników pomiędzy pracodawcami oraz likwidacji pracodawców i nowego zatrudnienia w zakresie „trzynastek”.
7. Wpływ okresów niewykonywania pracy na zachowanie prawa do „trzynastki”.
8. **Zmiana ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej związana z urlopem opiekuńczym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1690.) .**
9. Orzecznictwo TK i SN dotyczące „ trzynastek ”.
10. Przykłady (kazusy) w zakresie „trzynastek”.
11. Zakres kodeksowej ochrony „trzynastki” jako elementu wynagrodzenia za pracę.

12. Zajęcia komornicze „trzynastek”.
13. Pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę
14. Ochrona wynagrodzenia za pracę
15. Inne obligatoryjne świadczenia: wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, odprawa emerytalno - rentowa, odprawa pośmiertna
16. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy
17. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy – problemy praktyczne
18. Premie – uznaniowa, regulaminowa, nagrody pieniężne.
19. Świadczenia pieniężne z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika
20. Godziny nadliczbowe – problemy z obliczaniem wynagrodzenia lub udzielaniem czasu wolnego
21. Kształtowanie systemów wynagrodzeń – regulaminy wynagradzania (w tym w jednostkach samorządu terytorialnego)
22. Nienależne świadczenie – dochodzenie roszczeń przez pracodawcę; zakres odpowiedzialności pracownika (np. wyłudzenie świadczeń) i osoby naliczającej świadczenia (np. błąd w naliczeniu).
23. Ogólny zarys należności pieniężnych z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych

ADRESACI: pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, gł. księgowi, sekretarze, pracownicy jednostek obsługi oświaty, szkół, instytucji, urzędów, przedstawiciele służb publicznych i inne osoby stosujące przepisy prawa pracy.

PROWADZĄCY: prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ekspert w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy (w tym prawa pracy w służbach publicznych), prawa związkowego i prawa o wykroczeniach. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Doświadczony wykładowca, stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca na studiach podyplomowych m.in. Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii (2010-2015).



Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastki”) z uwzględnieniem zmian w 2023 roku. Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy w jednostkach budżetowych, w tym rozliczanie należności z tytułu podróży służbowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **stacjonarnej**.
Hotel Ibis Styles Białystok, ul. Aleja Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok



17 listopada 2023 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



Cena: 569 PLN. W przypadku zgłoszenia **do 3 listopada cena 490,00**. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia,
lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. **+48 85 732 17 88** | fax: **85 732 94 84**, frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 14 listopada 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____