



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

# SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE 8 listopada 2024 r.

## OPTIMALIZACJA SYSTEMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH BEZDOMNOŚCI - ROLA I ZADANIA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ W EFEKTYWNYM WSPARCIU ZESPOŁU

### SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE

#### INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli okazję poznać tajniki pracy z osobami bezdomnymi, zdobyć nowe umiejętności i narzędzia pracy socjalnej.
- Dzięki warsztatom praktycznym oraz sesji pytań i odpowiedzi będą mogli rozwijać się i doskonalić swoje zdolności w budowaniu skutecznego zespołu, a co za tym idzie systemu wsparcia dla osób bezdomnych.
- Ponadto, uczestnicy będą mieli okazję uczestniczyć w symulacjach rozwiązywania konfliktów w zespole oraz ćwiczeniach praktycznych, które pozwolą im lepiej zrozumieć i radzić sobie z trudnościami w pracy socjalnej.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Pozyskanie wiedzy na temat problematyki bezdomności.
- Nabycie umiejętności pracy z osobami bezdomnymi.
- Rozwinięcie kompetencji w budowaniu skutecznego zespołu oraz rozwiązywaniu konfliktów.
- Dodatkowo, uczestnicy poznają nowe narzędzia i techniki pracy socjalnej, które pozwolą im efektywniej wspierać osoby doświadczające bezdomności.
- Nie zwlekaj i dołącz do naszego szkolenia, aby stać się jeszcze lepszym profesjonalistą w pracy socjalnej i zarządzaniu zespołem.

#### PROGRAM:

1. Prezentacja najlepszych praktyk w pomocy osobom bezdomnym.
2. Omówienie roli instytucji oraz organizacji w systemie pomocy społecznej.
3. Rola i zadania kadry zarządzającej w efektywnym wsparciu zespołu.
4. Analiza roli kierownika w pracy z zespołem pracowników socjalnych.
5. Omówienie technik zarządzania zespołem oraz strategii motywacyjnych.

6. Ćwiczenia praktyczne dotyczące rozwiązywania konfliktów oraz budowania relacji zespołowych – ćwiczenia.
7. Praktyczne warsztaty oraz sesje pytań i odpowiedzi.
8. Ćwiczenia praktyczne z zakresu pracy socjalnej w grupach.
9. Sesje pytań i odpowiedzi dotyczące konkretnych sytuacji i problemów zespołowych.
10. Symulacje konfliktów w zespołach – ćwiczenia.
11. Analiza i omówienie podejścia oraz strategii w rozwiązywaniu trudnych sytuacji.
12. Podsumowanie szkolenia i dyskusja:
  - Podsumowanie głównych zagadnień omówionych podczas zajęć.
  - Omówienie możliwości dalszego rozwoju zawodowego w pracy socjalnej.
  - Dyskusja na temat wniosków i doświadczeń uczestników po szkoleniu.

### **ADRESACI:**

Kadra średniego szczebla zarządzania, kierownicy/koordynatorzy w OPS, NGO

### **PROWADZĄCY:**

Superwizor pracy socjalnej, mediator oraz terapeuta ds. uzależnień, gminny koordynator instytucji i organizacji działających w obszarze niesienia pomocy osobom bezdomnym. Pracą socjalną zajmuje się od ponad 25 lat, specjalizując się w obszarze kryzysu bezdomności.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników socjalnych oraz osób związanych z sektorem pomocy społecznej. Jego wiedza i umiejętności są oparte na praktycznym doświadczeniu oraz aktualnych badaniach i innowacyjnych podejściach w pracy z osobami bezdomnymi.

Jako kierujący zespołem pracowników socjalnych, posiada głęboką wiedzę na temat skutecznych strategii i praktyk w pracy z osobami w kryzysie bezdomności. Jego podejście jest holistyczne i oparte na indywidualnych potrzebach i możliwościach każdej osoby.

Trener stawia na interaktywność i praktyczne ćwiczenia, aby uczestnicy szkolenia mogli w pełni zrozumieć i zastosować omawiane strategie i praktyki w swojej codziennej pracy.

Dzięki jego doświadczeniu i wiedzy, uczestnicy szkolenia będą mieli okazję odkryć kluczowe strategie dla skutecznego wsparcia osób bezdomnych oraz zdobyć nowatorskie podejścia i praktyki w pracy socjalnej.



## OPTIMALIZACJA SYSTEMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH BEZDOMNOŚCI - ROLA I ZADANIA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ W EFEKTYWNYM WSPARCIU ZESPOŁU SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie szkolenia stacjonarnego w Rzeszowie



**8 listopada 2024 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 495 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w Rzeszowie,  
Sala Konferencyjna FRDL POST ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, certyfikat ukończenia szkolenia,  
przerwa kawowa i lunch,  
możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania podczas szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego,  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 4 listopada 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_