

## PROBLEMY JST, SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH PO KONTROLACH NIK I RIO

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia przekażemy kompleksowe informacje dotyczące funkcjonowania jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych w aspekcie prawidłowego rozliczania i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz kontroli, dokonywanej przez NIK i RIO. Wyniki przeprowadzonych kontroli NIK w powyższych jednostkach, często wskazują na wiele nieprawidłowości, a uczestnictwo w zajęciach pomoże uchronić się przed popełnieniem błędów i naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie informacji odnośnie obowiązujących przepisów w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej i podatków w jst, w samorządowych jednostkach organizacyjnych i samorządowych zakładach budżetowych.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zakładowego planu kont, dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych w jst, w jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych według obowiązujących przepisów.
- Poznanie wybranych zagadnień w zakresie rozliczania projektów finansowanych ze środków UE.
- Uzyskanie praktycznych rozwiązań w problematycznych kwestiach będących przedmiotem kontroli NIK i RIO.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym pakietu wzorcowej dokumentacji dotyczącej omawianego tematu, m.in. Instrukcji kasowej, Instrukcji magazynowej, Instrukcji gospodarowania majątkiem, Instrukcji inwentaryzacyjnej z załącznikami, Instrukcji obiegu dokumentów księgowych oraz praktycznych wskazówek w zakresie ich wykorzystania.

### PROGRAM:

- 1. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w jst, jednostkach i zakładach budżetowych:**
  - Zasady rachunkowe – ich stosowanie przez jednostki sektora finansów publicznych – błędy i problemy z ewidencją.
  - Ujęcie zdarzeń w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych – poprawianie błędów.
  - Prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności.
- 2. Realizacja dochodów budżetowych i ich ewidencja:**
  - Dochody przypisane i nieprzypisane.
  - Refundacja wydatków.
  - Dotacje – ewidencja księgowa w jst i jednostkach podległych z osobowością prawną i bez osobowości prawnej.
- 3. Realizacja projektów finansowanych ze środków UE – wybrane zagadnienia:**
  - Prawidłowa ewidencja księgowa projektów ze środków UE.
  - Kwalifikowalność podatku VAT w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 4. Ewidencja – należności, odsetki oraz ich aktualizacja:**
  - Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.
  - Naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązków ustawowych) i ich odpisy aktualizacyjne.
- 5. Majątek w jst, w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:**
  - Klasyfikacja Środków Trwałych 2016 i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE”:
    - obiekty pojedyncze,
    - obiekty zbiorcze.
  - Środki trwałe – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł i powyżej 10 tys. zł, w tym umorzenie i amortyzacja.
  - Wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX.
  - Środki trwałe w budowie (inwestycje) – wg nabycia i kosztów wytworzenia.
- 6. Konsultacje, odpowiedzi na pytania.**

**ADRESACI:** Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych jednostek budżetowych, CUW oraz przedstawiciele organów kontrolnych.

**PROWADZĄCA:** Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, dyplomowana główna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autorka i współautorka wielu pozycji książkowych oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

## Problemy jst, samorządowych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych po kontrolach NIK i RIO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 maja 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-15:00**



stacjonarnie

**MIEJSCE:** BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

**Cena 749,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 28 kwietnia 2025 cena wynosi 649,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 5 maja 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_