

OBRONNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO W PROCEDURACH ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Proponujemy Państwu udział w jednodniowym szkoleniu, podczas którego kompleksowo przeanalizujemy zagadnienia z zakresu udzielania zamówień publicznych i przepisów obowiązujących w roku 2026 oraz informacji – jakie zmiany nastąpią w systemie zamówień (znaczące).
- Krok po kroku omówimy procedury systemu zamówień publicznych dotyczące zamówień pod kątem procedur, regulacji wewnętrznych i dokumentacji z przeprowadzonych postępowań w roku 2026.
- Szkolenie jest dedykowany osobom, które rozpoczynają pracę w zamówieniach oraz tych dysponującym wiedzą i praktyką. Będzie możliwość zdefiniowania miejsc wymagających poprawy w stosunku do poprzednio prowadzonych postępowań.
- Przygotowane materiały szkoleniowe, zestawienie aktów prawnych mają w usystematyzowany sposób przygotować uczestnika kursu do procedur zamówień publicznych. Liczne podpowiedzi i praktyczne schematy postępowania ułatwią uczestnikom szkolenia praktyczne wykorzystanie wiedzy pozyskanej na tym szkoleniu.
- Uczestnicy szkolenia wiedzę w zakresie różnic i odmienności dla postępowań z dziedziny obronności i bezpieczeństwa w stosunku do zamówień tzw. klasycznych.

CELE I KORZYŚCI / UCZESTNICY SZKOLENIA:

- Zdobędą, uzupełnią i uporządkują wiedzę z zakresu zamówień publicznych dotyczącą obronności i bezpieczeństwa.
- Otrzymają usystematyzowaną wiedzę, jak przygotować się do postępowań o zamówienie publiczne w roku 2026. Jak sprawdzić swoje regulacje wewnętrzne i co wymaga zmian w postępowaniach o wartości poniżej kwoty progowej.
- Nauczą się metod, doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych.
- Nauczą się stosować prawidłowe wzorce w procedurach zamówień publicznych opartych na przepisach ustawy pzp.
- Pozyskają wiedzę, w gdzie i w jaki sposób sprawdzić i dokonać zmiany w swoich procedurach wewnętrznych „regulaminowych” o wartości poniżej progu stosowania ustawy pzp.
- Poznają przypadki dobrych oraz nieprawidłowych rozwiązań związanych z zamówieniami publicznymi, które pozwolą w pełni świadomie wprowadzić zmiany w systemie zamówień publicznych.
- Podniosą kwalifikacje oraz kompetencje w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznają odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych.
2. Podział postępowań na klasyczne, sektorowe, w zakresie obronności i bezpieczeństwa.
3. Zamówienia publiczne poniżej kwoty progowej – regulaminy wewnętrzne.
4. Różnice w stosunku do zamówień dotyczących obronności i bezpieczeństwa.
5. Ujednolicony teks ustawy pzp dla procedur dotyczących obronności i bezpieczeństwa.
6. Definicja zamówień dotyczących obronności i bezpieczeństwa. Zestawienie regulacji prawnych. Kiedy TAK a kiedy NIE.

7. Zamówienia mieszane – sposób postępowania.
8. Tryb postępowania. Przygotowanie dokumentacji postępowania.
9. Przygotowanie do postępowania w procedurach dotyczących obronności i bezpieczeństwa – harmonogram czynności oraz harmonogram czasowy.
10. Pisemność postępowania. Podpisy elektroniczne – forma pisemna.
11. Prowadzenie postępowania – do terminu zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.
12. Badanie i ocena ofert.
13. Ogłoszenia w zamówieniach dotyczących obronności i bezpieczeństwa.
14. Realizacja umowy – wymagania wynikające z ustawy pzp. Waloryzacja wynagrodzeni.
15. Niezbędne elementy umowy, gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa, usługa lub robota budowlana w rozumieniu ustawy pzp.
16. Realizacja umowy z podziałem na etapy, zaliczki.
17. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Osoby zainteresowane pozyskaniem wiedzy w zakresie procedur dotyczących obronności i bezpieczeństwa w szczególności: kierownicy i księgowi jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy jednostek, pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

PROWADZĄCA:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji, budowaniu rozwiązań organizacyjnych lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Jest to osoba posiadająca cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) są prowadzone od 31 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Obronność i bezpieczeństwo w procedurach zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 kwietnia 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 30 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____