

URZĘDNIK 2.0 - SZTUCZNA INTELIGENCJA W PRAKTYCE. JAK BEZPIECZNIE WYKORZYSTAĆ AI, ZGODNIE Z PRAWEM I SZYBCIEJ REALIZOWAĆ CODZIENNE ZADANIA

WAŻNE INFORMACJE:

- Sztuczna inteligencja przestaje być ciekawostką technologiczną, a staje się narzędziem codziennej pracy również w administracji publicznej. Jednocześnie od 2 lutego 2025 r. obowiązują pierwsze przepisy AI Act, a Polska wdraża ustawę o systemach sztucznej inteligencji, która określi krajowy system nadzoru, w tym rolę Komisji Rozwoju i Bezpieczeństwa Sztucznej Inteligencji (KRiBSI). Oznacza to, że jednostki administracji publicznej powinny nie tylko korzystać z AI świadomie, ale także zapewnić pracownikom odpowiedni poziom kompetencji.
- Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy rzeczywiste przykłady zastosowań AI w administracji pokażemy, jak się tworzy skuteczne prompty oraz jak unikać najczęściej popełnianych błędów związanych z ochroną danych, wiarygodnością informacji i odpowiedzialnością za treści generowane przez AI.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników administracji publicznej do bezpiecznego, świadomego i zgodnego z przepisami wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy.
- Po ukończeniu szkolenia uczestnik:
 - będzie znał obowiązki wynikające z AI Act oraz polskiej ustawy o systemach sztucznej inteligencji,
 - będzie potrafił bezpiecznie korzystać z narzędzi AI z uwzględnieniem zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji,
 - nauczy się tworzyć skuteczne prompty oraz wykorzystywać AI do przygotowywania pism, analiz i materiałów informacyjnych,
 - będzie rozumiał ograniczenia sztucznej inteligencji i potrafił weryfikować generowane odpowiedzi,
 - pozna dobre praktyki wdrażania AI w administracji publicznej oraz zasady odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

PROGRAM:

MODUŁ I. AI Act i polskie przepisy – obowiązki administracji publicznej:

- AI Act – najważniejsze założenia i harmonogram wdrażania.
- Kategorie ryzyka systemów AI.
- Polska ustawa o systemach sztucznej inteligencji.
- Rola KRiBSI jako organu nadzorczego.
- Odpowiedzialność urzędu za wykorzystanie AI.
- AI Act a RODO.
- Standardy ISO wspierające wdrażanie AI.

MODUŁ II. Bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialne korzystanie z AI:

- Zagrożenia związane z AI (Shadow AI, phishing, deepfake, prompt injection).
- Ochrona danych i informacji wrażliwych.
- Bezpieczne korzystanie z publicznych modeli AI.
- Prawa autorskie i własność intelektualna.
- Odpowiedzialność urzędnika i zasada nadzoru człowieka (Human Oversight).

MODUŁ III. Jak działa sztuczna inteligencja?

- Czym są modele językowe (LLM).
- Jak AI generuje odpowiedzi.
- Halucynacje AI i ich weryfikacja.
- Modele otwarte i zamknięte.
- RAG – praca na własnych dokumentach.
- Kiedy ufać AI, a kiedy weryfikować wyniki.

MODUŁ IV. Praktyczne wykorzystanie AI w pracy urzędnika (Live Demo):

- ChatGPT, Gemini, Perplexity i NotebookLM – możliwości i zastosowania.
- Tworzenie skutecznych promptów (metodologia ILCS).
- Analiza dokumentów i przepisów.
- Przygotowywanie pism, odpowiedzi i komunikatów.
- Tworzenie treści do mediów społecznościowych.
- Automatyzacja codziennych zadań urzędowych.

MODUŁ V. Standard bezpiecznego wykorzystania AI w urzędzie:

- Dobre praktyki korzystania z AI.
- Wdrażanie AI zgodnie z AI Act i polskimi przepisami.
- Wewnętrzne zasady korzystania z narzędzi AI.
- Najczęstsze błędy i sposoby ich unikania.
- Standard „Bezpieczny Urzędnik AI” – praktyczne wytyczne do stosowania.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do pracowników administracji publicznej, którzy w swojej codziennej pracy przygotowują dokumenty, analizują informacje, obsługują mieszkańców lub odpowiadają za komunikację i organizację pracy urzędu.

PROWADZĄCA:

Ekspert w zakresie wykorzystania nowych technologii w administracji publicznej, łączący wieloletnie doświadczenie w komunikacji, marketingu i PR z praktyką pracy w sektorze publicznym. Autor wystąpień konferencyjnych, prelekcji oraz publikacji poświęconych cyfrowej transformacji urzędów i wykorzystaniu sztucznej inteligencji w administracji. Od lat wspiera jednostki samorządu terytorialnego w adaptacji do nowych wyzwań technologicznych, prowadząc szkolenia i warsztaty z praktycznego oraz bezpiecznego wykorzystania AI zgodnie z wymaganiami AI Act, RODO i zasadami ochrony informacji. Specjalizuje się w przygotowywaniu kadr administracji do odpowiedzialnego wdrażania sztucznej inteligencji – od tworzenia zasad korzystania z narzędzi AI w urzędzie, przez budowanie kompetencji pracowników, po praktyczne zastosowanie modeli językowych (LLM), systemów RAG oraz automatyzacji codziennych procesów administracyjnych..

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Urzędnik 2.0 - sztuczna inteligencja w praktyce. Jak bezpiecznie wykorzystać AI, zgodnie z prawem i szybciej realizować codzienne zadania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



24 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 września 2026 r. cena wynosi: 459 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

**1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

**2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU**

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl
do 20 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____