

TRWAŁY ZARZĄD I UŻYCZENIE - SZCZEGÓLNE FORMY KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI PUBLICZNEJ W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

WAŻNE INFORMACJE:

- Podczas proponowanego szkolenia szczególny nacisk zostanie położony na prawidłowe rozróżnienie użyczenia i trwałego zarządu oraz właściwy dobór formy korzystania z nieruchomości publicznej do konkretnej sytuacji. **Istotnym elementem szkolenia będzie problematyka realizacji inwestycji przez organ prowadzący na nieruchomościach oddanych w trwały zarząd**, w tym podział kompetencji pomiędzy organem prowadzącym a trwałym zarządcą oraz praktyczne problemy pojawiające się podczas przygotowania i realizacji inwestycji.
- **Szkolenie będzie miało charakter praktyczny** i zostanie przeprowadzone w formule pytań i odpowiedzi, z uwzględnieniem problemów pojawiających się w bieżącej pracy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. **Szkolenie będzie oparte na przykładach oraz analizie najczęściej popełnianych błędów** i problemów występujących w praktyce.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej szczególnych form korzystania z nieruchomości publicznych użyczenia i trwałego zarządu oraz przedstawienie praktycznych zasad postępowania w konkretnych sytuacjach.
- Poznanie zasad ustanawiania, wykonywania i wygaszania trwałego zarządu, a także zawierania i rozwiązywania umów użyczenia.
- Zapoznanie z najczęściej występującymi problemami praktycznymi, w tym kwestii odpłatności, ponoszenia kosztów utrzymania nieruchomości, realizacji inwestycji, remontów i innych nakładów, odpowiedzialności za nieruchomość oraz zmiany sposobu jej wykorzystywania.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych: prezentacji zawierającej najważniejsze zagadnienia prawne i praktyczne dotyczące użyczenia oraz trwałego zarządu oraz zestawienia praktycznych przykładów najczęściej występujących problemów i błędów wraz z rozwiązaniami prezentowanych sytuacji. W materiałach uwzględnione zostaną również zagadnienia związane z realizacją inwestycji przez organ prowadzący na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzie.

PROGRAM:

1. Formy korzystania z nieruchomości publicznych:

- podstawowe formy korzystania z nieruchomości należących do JST,
- miejsce użyczenia i trwałego zarządu w systemie gospodarowania nieruchomościami,
- kryteria wyboru właściwej formy korzystania z nieruchomości,
- najczęstsze problemy praktyczne i błędy przy wyborze podstawy prawnej.

2. Użyczenie nieruchomości publicznej:

- charakter prawny umowy użyczenia,
- strony umowy i zakres ich praw oraz obowiązków,
- zasady zawierania i rozwiązywania umów,
- odpłatność a użyczenie,

- koszty utrzymania nieruchomości,
- remonty, inwestycje i inne nakłady,
- odpowiedzialność za nieruchomość podczas trwania umowy,
- zmiana sposobu korzystania z nieruchomości.

3. Trwały zarząd – ustanowienie i funkcjonowanie:

- przesłanki ustanowienia trwałego zarządu,
- podmioty uprawnione do jego uzyskania,
- treść i zakres decyzji ustanawiającej trwały zarząd,
- prawa i obowiązki trwałego zarządcy,
- opłaty z tytułu trwałego zarządu,
- odpowiedzialność za stan i sposób wykorzystania nieruchomości,
- zmiana warunków trwałego zarządu.

4. Inwestycje na nieruchomościach oddanych w trwały zarząd:

- kompetencje właściciela nieruchomości i trwałego zarządcy,
- kto może realizować inwestycję i podejmować decyzje dotyczące nieruchomości,
- finansowanie inwestycji i remontów,
- ponoszenie nakładów na nieruchomość,
- dokumentowanie i rozliczanie inwestycji,
- problemy pojawiające się przy realizacji inwestycji przez organ prowadzący.

5. Wygaśnięcie trwałego zarządu i zmiana sposobu korzystania z nieruchomości:

- przesłanki wygaszenia trwałego zarządu,
- procedura wygaszenia,
- skutki prawne i organizacyjne,
- rozliczenie nakładów i przejęcie nieruchomości,
- zmiana przeznaczenia lub sposobu wykorzystania nieruchomości.

6. Użyczenie czy trwały zarząd? Analiza przypadków praktycznych:

- jak dobrać właściwą formę korzystania z nieruchomości,
- sytuacje graniczne i najczęściej występujące wątpliwości,
- konsekwencje niewłaściwego wyboru formy prawnej,
- analiza przykładów z praktyki JST.

7. Pytania uczestników i konsultacje:

- analiza problemów zgłoszonych przez uczestników,
- omówienie przypadków z praktyki samorządowej,
- rekomendacje dotyczące właściwego postępowania.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji publicznej zajmujących się gospodarowaniem nieruchomościami oraz zarządzaniem mieniem publicznym. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób posiadających doświadczenie praktyczne, jak i pracowników rozpoczynających wykonywanie zadań w tym zakresie.

PROWADZĄCA:

Doświadczona pracowniczka samorządowa z długoletnim stażem. Naczelniczka Wydziału Gospodarki Mieniem w Starostwie Powiatowym. Ukończone studia MBA in Community Management Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Osobiście prowadzi postępowania w omawianym zakresie oraz współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Trwały zarząd i użyczenie - szczególne formy korzystania z nieruchomości publicznej w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



21 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 7 września 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 17 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSEF.

Podpis osoby upoważnionej _____