

OCHRONA DÓBR KULTURY W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH – OBOWIĄZKI, PLANOWANIE I DZIAŁANIA PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli zdobyć aktualną wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami naturalnymi, technicznymi i wynikającymi z sytuacji kryzysowych oraz konfliktów zbrojnych.

W praktyce pojawiają się m.in. pytania:

- **Jakie obowiązki w zakresie ochrony dóbr kultury spoczywają na JST i instytucjach kultury?**
- **Jak przygotować zabezpieczenie i ewakuację zabytków oraz zbiorów na wypadek sytuacji kryzysowej lub wojny?**
- **Jak zorganizować współpracę z konserwatorem zabytków, służbami ratowniczymi i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo?**

Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady identyfikowania zagrożeń, planowania działań ochronnych oraz zabezpieczania i ewakuacji dóbr kultury. Zajęcia będą oparte na praktycznych przykładach i doświadczeniach wynikających z rzeczywistych sytuacji kryzysowych.

CELE I KORZYŚCI / UCZESTNICZĄC W SZKOLENIU:

- poznasz aktualne podstawy prawne ochrony dóbr kultury w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny,
- dowiesz się, jakie obowiązki spoczywają na jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, właścicielach i zarządcach zabytków,
- nauczysz się rozpoznawać najważniejsze zagrożenia dla dóbr kultury i właściwie dobierać działania zapobiegawcze oraz ochronne,
- poznasz zasady przygotowania zabezpieczenia i ewakuacji zabytków, muzealiów, zbiorów bibliotecznych i archiwalnych,
- dowiesz się, jak organizować współpracę administracji, konserwatorów zabytków, służb ratowniczych i innych podmiotów uczestniczących w działaniach ochronnych,
- zdobędziesz praktyczne wskazówki dotyczące dokumentowania działań, szacowania szkód oraz podejmowania decyzji w sytuacjach zagrożenia.

PROGRAM:

1. Ochrona dóbr kultury w systemie bezpieczeństwa państwa

- pojęcie dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego,
- jakie obiekty i zbiory podlegają szczególnej ochronie,
- znaczenie ochrony dóbr kultury w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- ochrona dóbr kultury w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych i wojny.

2. Podstawy prawne i aktualne obowiązki administracji

- najważniejsze regulacje dotyczące ochrony zabytków i dóbr kultury,
- przepisy dotyczące ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- znaczenie nowych rozwiązań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- podział kompetencji pomiędzy administrację publiczną, instytucje kultury oraz właścicieli i zarządców obiektów.

3. Identyfikacja zagrożeń dla dóbr kultury

- zagrożenia naturalne: powodzie, pożary, wichury i inne zdarzenia,
- awarie techniczne i zagrożenia infrastrukturalne,
- akty wandalizmu, kradzieże i celowe zniszczenia,
- zagrożenia związane z konfliktem zbrojnym,
- ocena ryzyka i ustalanie priorytetów ochrony.

4. Planowanie ochrony dóbr kultury

- przygotowanie jednostki lub instytucji do sytuacji zagrożenia,

- określanie zasobów wymagających szczególnej ochrony,
- planowanie zabezpieczenia obiektów i zbiorów,
- organizacja zasobów osobowych i technicznych,
- podział odpowiedzialności i zadań.

5. Ewakuacja dóbr kultury

- kiedy należy podjąć decyzję o ewakuacji,
- ustalanie kolejności ewakuacji najcenniejszych obiektów i zbiorów,
- przygotowanie miejsc czasowego przechowywania,
- zabezpieczanie transportu i przemieszczanych dóbr,
- dokumentowanie procesu ewakuacji.

6. Ochrona zabytków, muzealiów, zbiorów bibliotecznych i archiwalnych

- specyfika zabezpieczenia poszczególnych kategorii dóbr,
- ochrona obiektów nieruchomych i ruchomych,
- zabezpieczanie dokumentacji, zbiorów i eksponatów,
- postępowanie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia.

7. Współpraca w sytuacji kryzysowej

- współpraca JST z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
- zadania służb ratowniczych,
- współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną i wojskiem,
- rola instytucji kultury, organizacji społecznych oraz właścicieli obiektów,
- wymiana informacji i koordynacja działań.

8. Dokumentowanie szkód i działań ochronnych

- dokumentowanie stanu obiektu przed i po zdarzeniu,
- zasady sporządzania dokumentacji szkód,
- wstępne szacowanie strat,
- znaczenie dokumentacji w procesie odbudowy i dochodzenia roszczeń.

9. Doświadczenia z sytuacji rzeczywistych

- przykłady działań po pożarach i katastrofach naturalnych,
- doświadczenia związane z ochroną dóbr kultury podczas konfliktów zbrojnych, w tym wojny w Ukrainie,
- analiza dobrych praktyk i błędów,
- rozwiązania możliwe do wykorzystania na poziomie lokalnym.

10. Przygotowanie własnej jednostki – praktyczne rekomendacje

- od czego rozpocząć organizację systemu ochrony dóbr kultury,
- jakie działania warto podjąć jeszcze przed wystąpieniem zagrożenia,
- najważniejsze elementy przygotowania organizacyjnego,
- pytania uczestników i omówienie problemów z praktyki.

ADRESACI:

Szkolenie jest szczególnie rekomendowane osobom, które rozpoczynają realizację zadań związanych z ochroną dóbr kultury i chcą zdobyć uporządkowaną, praktyczną wiedzę w tym zakresie.

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa i spraw obronnych,
- pracowników urzędów odpowiedzialnych za kulturę, ochronę zabytków i zarządzanie mieniem,
- dyrektorów i pracowników muzeów, bibliotek, domów kultury oraz innych samorządowych instytucji kultury,
- osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i zabezpieczenie zbiorów,
- pracowników administracji publicznej współpracujących z konserwatorami zabytków oraz służbami ratowniczymi.

PROWADZĄCY:

ekspert i szkoleniowiec z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz obrony cywilnej, specjalizujący się w przygotowaniu jednostek samorządu terytorialnego do nowych wyzwań prawnych i operacyjnych. Na co dzień pracownik komórki zarządzania kryzysowego. Od 2018 roku żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej. Trener w wielu dziedzinach związanych z obronnością Państwa. Uczestnik działań praktycznych z zakresu ochrony ludności, ochrony dóbr kultury i kryzysu migracyjnego: „Odporna Wiosna”, „Trwała Odporność”, „FENIX”, „Bezpieczne Podlasie”. Instruktor i wykładowca w wielu projektach szkoleniowych; „Edukacja z Wojskiem” „W gotowości”.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych – obowiązki, planowanie i działania praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



30 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 16 września 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 24 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____