

ZEZWOLENIA I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI ASENIZACYJNEJ – NADZÓR WOJEWODY I NOWE OBOWIĄZKI GMIN Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIANY ART. 47 USTAWY PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Program szkolenia obejmuje szczegółowe prześledzenie całego procesu – od wymagań stawianych przedsiębiorcom i procedury wydania zezwolenia, poprzez analizę ryzyka i przygotowanie kontroli, aż po sankcje, cofnięcie lub wygaśnięcie zezwolenia. Zajęcia opierają się na praktycznych przykładach, wzorach dokumentów oraz doświadczeniach wynikających z czynności kontrolnych prowadzonych w JST. Prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków wymaga uzyskania zezwolenia. Na gminie spoczywają przy tym obowiązki związane zarówno z prawidłowym przeprowadzeniem postępowania, jak i późniejszym nadzorem nad przedsiębiorcą. W praktyce oznacza to konieczność właściwego przygotowania uchwały określającej wymagania dla podmiotów asenizacyjnych, rzetelnej oceny wniosku, wydania decyzji oraz stałej kontroli przestrzegania warunków zezwolenia.
- **Dlaczego warto wziąć udział w naszym szkoleniu?**
 - **Zgodność z nowymi zasadami planowania kontroli od 2026 r.:** Od 1 stycznia 2026 r. uległy zmianie zasady planowania kontroli przedsiębiorców. Nowe brzmienie art. 47 ustawy – Prawo przedsiębiorców wiąże planowanie kontroli z okresową analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa. Wymaga to od gmin opracowania kryteriów oceny ryzyka oraz powiązania poziomu tego ryzyka z częstotliwością czynności kontrolnych.
 - **Odpowiedź na wyniki kontroli NIK, WIOŚ i GIOŚ:** Potrzeba uporządkowania tego obszaru wynika z ustaleń organów nadzorczych. Raport GIOŚ z marca 2026 r. wskazuje na systemowe uchybienia w nadzorze JST nad podmiotami świadczącymi usługi asenizacyjne, w tym na niewystarczające prowadzenie kontroli i pobieżną analizę sprawozdań kwartalnych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Uczestnicząc w szkoleniu:

- Uporządkujesz zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności asenizacyjnej oraz dowiesz się, jakie wymagania można stawiać przedsiębiorcom.
- Poznasz nowe zasady planowania kontroli wynikające ze zmienionego art. 47 Prawa przedsiębiorców i nauczysz się przygotowywać analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
- Dowiesz się, jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić kontrolę przedsiębiorcy, określić jej zakres oraz udokumentować wykonane czynności,
- Poznasz praktyczne zasady reagowania na naruszenia warunków zezwolenia, prowadzenie działalności bez wymaganego zezwolenia oraz inne nieprawidłowości,
- Nauczysz się rozróżniać przestanki i skutki wygaśnięcia oraz cofnięcia zezwolenia.
- Poznasz najczęstsze uchybienia wskazywane przez NIK, WIOŚ i organy nadzoru oraz rozwiązania pozwalające ograniczyć ryzyko ich wystąpienia w Twojej gminie.

Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory:

- uchwały w sprawie wymagań jakie mają spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług asenizacyjnych,
- decyzji w sprawie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków,

- przykładowy katalog wymagań szczegółowych, które należy określić w zezwoleniu,
- zawiadomienia, upoważnienia i protokołu kontroli,
- wezwania do zaniechania działań niezgodnych z warunkami udzielonego zezwolenia,
- przykładowy zestaw zasad i kryteriów do określenia i przypisania konkretnych grup ryzyka przedsiębiorcom.

PROGRAM:

- 1. Analiza Raportów NIK 2018-2022 odnoszących się do sposobu prowadzenia nadzoru na działalnością asenizacyjną przez samorządy oraz raportu GIOŚ z marca 2026 roku**– stwierdzone braki w postaci podejmowania czynności kontrolnych i dokonywania analiz sprawozdań kwartalnych.
- 2. Podstawa prawna odnosząca się do prowadzenia działalności asenizacyjnej.**
- 3. Przegląd przepisów odnoszących się do sposobu przeprowadzania czynności kontrolnych wobec przedsiębiorców świadczących usługi asenizacyjne** - ustawy: o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, prawo ochrony środowiska oraz prawo przedsiębiorców.
- 4. Kluczowe dla prowadzenia działalności asenizacyjnej rozporządzenia Ministra Infrastruktury:**
 - W sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych z dnia 12 listopada 2002 roku (Dz.U. 2002 nr 193 poz. 1617).
 - W sprawie wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych z dnia 04 sierpnia 2023 (Dz.U. 2023 poz.1716).
- 5. Podstawa wydania zezwolenia na świadczenie usług asenizacyjnych:**
 - Uchwała w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o wydanie zezwolenia.
 - Elementy wniosku o udzielenie zezwolenia.
 - Zapewnienie o gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
- 6. Warunki świadczenia usługi opróżniania osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych stacji zlewnej przez przedsiębiorców posiadających aktualne zezwolenie na opróżniania zbiorników bezodpływowych.**
- 7. Okresowa analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej** – podstawa opracowania planu kontroli – konsekwencje zmian art. 47 ustawy prawo przedsiębiorców.
- 8. Definicja ryzyka naruszenia przepisów prawa w branży asenizacyjnej** – zasady i kryteria przypisywania do określonej grupy.
- 9. Klasyfikacja poziomów ryzyka i konsekwencje w zakresie częstotliwości przeprowadzania kontroli.**
- 10. Przygotowanie kontroli przedsiębiorców świadczących usługi asenizacyjne:**
 - Schemat kontroli na stronie BIP urzędu.
 - Zawiadomienie o kontroli.
 - Upoważnienie.
 - Legitymacja służbowa.
 - Miejsce przeprowadzania kontroli.
- 11. Zakres kontroli – realizacja usług zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu:**
 - Pojazdy asenizacyjne – stan techniczny, zgodność z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu, oznakowanie.
 - Zabiegi sanitarne z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
 - Baza transportowa.
 - Miejsca przekazywania nieczystości ciekłych.
- 11. Protokół – podsumowanie kontroli.**
- 12. Procedury dotyczące wygaszenia oraz cofnięcia zezwolenia.**
- 13. Sankcja z tytułu prowadzenia działalności bez wymaganego zezwolenia.**
- 14. Postępowanie w przypadku ujawnienia prowadzenia działalności z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu.**

ADRESACI:

Pracownicy JST zajmujący się obszarem nieczystości ciekłych, kierownicy i naczelnicy wydziałów odpowiadających za gospodarkę komunalną i ochronę środowiska, ewentualnie reprezentanci rad

gmin/miast. Właściciele firm asenizacyjnych – zarówno prywatni jak i Miejskie Zakłady Gospodarki Komunalnej czy też ZGK, PWIK itp.

PROWADZĄCY:

ekspert z zakresu gospodarki nieczystościami ciekłymi oraz wdrażania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W latach 2014–2018 pełnił funkcję wójta, dzięki czemu doskonale zna praktyczne wyzwania związane z realizacją obowiązków samorządów, w tym wynikających z kontroli organów nadzoru. Od 2019 roku współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w całej Polsce, wspierając je w organizacji systemu nadzoru nad gospodarką nieczystościami ciekłymi oraz wdrażaniu nowych obowiązków ustawowych. Od 2021 roku specjalizuje się w doradztwie dotyczącym ewidencji, kontroli właścicieli nieruchomości oraz funkcjonowania systemu odbioru nieczystości ciekłych. Współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi, uczestniczy w pracach grup roboczych ds. nieczystości ciekłych oraz reprezentuje środowisko samorządowe w kontaktach z Departamentem Gospodarki Wodnej Ministerstwa Infrastruktury, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie oraz Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska. Jest autorem licznych audytów, konsultacji i szkoleń dla JST oraz ekspertem uczestniczącym w opracowywaniu rozwiązań informatycznych wspierających prowadzenie ewidencji i kontroli wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Łączy wiedzę prawną z wieloletnim doświadczeniem praktycznym, dzięki czemu prowadzone przez niego szkolenia koncentrują się na rzeczywistych problemach i rozwiązaniach możliwych do zastosowania w codziennej pracy samorządów.

Zezwolenia i kontrola działalności asenizacyjnej – nadzór wojewody i nowe obowiązki gmin z uwzględnieniem zmiany art. 47 ustawy prawo przedsiębiorców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



22 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 8 października 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 16 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____