

POTWIERDZENIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH DLA OSÓB NIEUBEZPIECZONYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób nieubezpieczonych to postępowanie, które w praktyce często wymaga od organu szczególnie wnikliwego ustalenia sytuacji osoby zainteresowanej. Problemy pojawiają się m.in. wtedy, gdy strona nie uczestniczy aktywnie w postępowaniu, nie ma z nią kontaktu lub nie ma możliwości przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Podczas szkolenia, **krok po kroku, przeanalizujemy całe postępowanie: od ustalenia właściwości organu i zebrania materiału dowodowego, poprzez współpracę ze szpitalem i NFZ, aż po wydanie i prawidłowe uzasadnienie decyzji.** Szczególna uwaga zostanie poświęcona sytuacjom problemowym, w których praktyka organów i orzecznictwo nie zawsze są jednolite.

Uczestnicy poznają również **najczęstsze błędy procesowe oraz sposoby ich unikania**, a analiza orzecznictwa pozwoli lepiej przygotować się do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach wymagających niestandardowego podejścia. Integralną częścią zajęć będzie możliwość konsultacji konkretnych problemów z praktyki zawodowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzy pozwalającej na prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
- Poznanie konsekwencji relacji k.p.a. i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych.
- Poznanie rozbieżności orzecznich, różnych praktyk organów, co pozwoli na ugruntowanie umiejętności niezbędnych do właściwego wydawania decyzji i ich uzasadniania.
- Uzyskanie odpowiedzi dotyczących prowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego (szczególnie jak strona jest „nieobecna”), ustalania dochodu, dowodzenia sytuacji strony, etc.
- Wskazanie zasad współpracy w postępowaniu ze szpitalem i NFZ.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas zajęć, uzyskanie odpowiedzi z zakresu tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Postępowanie na wniosek (szpitala lub pacjenta) lub postępowanie z urzędu - odrębności.
2. Właściwość organu:
 - Właściwość miejscowa według miejsca zamieszkania, pobytu, zameldowania na gruncie ustawy o pomocy społecznej oraz właściwość miejsca zdarzenia według k.p.a. – jak ocenić właściwość?
 - Czy organ może przekazać podanie? Jakich argumentów użyć? Na czym się oprzeć?
3. Przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego:
 - Jakie są zasady wywiadu?
 - Czym różni się od wywiadu w pomocy społecznej?

4. Tryb prowadzenia postępowania w sytuacji braku czynnego udziału strony w postępowaniu i braku możliwości przeprowadzenia wywiadu środowiskowego z udziałem strony:
 - Jakie działania musi podjąć organ, gdy nie ma kontaktu ze stroną?
 - Czy może przeprowadzić wywiad z rodziną?
 - Czym jest przesłuchanie świadka?
5. Dowodzenie sytuacji osoby, której dotyczy postępowanie, ocena spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych:
 - Jak ocenić, czy strona spełnia warunki do objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym?
 - Czy przebywanie za granicą, nieosiąganie dochodu, brak deklaracji podatkowych potwierdza przesłanki pozytywne?
6. Status szpitala lub NFZ w postępowaniu:
 - Kiedy i o czym ma zawiadamiać organ w toczącym się postępowaniu?
 - W jakich przypadkach doręcza się decyzję?
7. Gwarancje procesowe stron postępowania:
 - Czy konieczne jest zawiadamianie o art. 10 i 79a k.p.a.?
 - Czy strona ma być obecna przy przesłuchaniu rodziny?
8. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego:
 - uzyskiwanie informacji,
 - przesłuchiwanie świadków,
 - zasady procedury,
 - omówienie najczęstszych wad postępowania.
9. Wydawanie decyzji administracyjnych: decyzja odmawiająca potwierdzenia prawa do świadczeń i przyznająca świadczenia (również w sytuacji braku czynnego udziału strony w postępowaniu):
 - Jak uzasadniać stanowisko organu?
 - Czy interes szpitala ma także znaczenie dla rozstrzygnięcia?
10. Umożnienie postępowania a decyzja odmowna:
 - Jak nie popełniać błędów w wyborze tej formy rozstrzygnięcia?
 - Wpływ na ponownie złożony wniosek.
11. Omówienie orzecznictwa sądowo-administracyjnego – jak stosować poglądy orzecznicze w uzasadnieniach decyzji i ścieżkach działania w postępowaniu?
12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy urzędów gmin/miast, odpowiedzialni za prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

PROWADZĄCY:

Specjalista z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, w tym w sprawach dotyczących szeroko rozumianej pomocy społecznej oraz świadczeń zdrowotnych, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Autor kilkudziesięciu publikacji i trener na szkoleniach. Od 25 lat czynnie związany zawodowo z administracją publiczną. Kierownik samodzielnych jednostek samorządowych. Były orzecznik SKO. Pełnomocnik w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Ekspert i prelegent na wielu konferencjach.

Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych dla osób nieubezpieczonych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



19 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 465 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 października 2026 r. cena wynosi 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek Regionalny w Rzeszowie
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 14 października 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej