

ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO W ODNIESIENIU DO OBYWATELI POLSKICH I CUDZOZIEMCÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Zawarcie małżeństwa z udziałem cudzoziemca lub obywatela polskiego pozostającego w relacji z osobą posiadającą inne obywatelstwo wymaga od kierownika i pracowników USC szczególnej znajomości przepisów prawa krajowego, prawa prywatnego międzynarodowego oraz regulacji wynikających z umów międzynarodowych. W praktyce sprawy te często wiążą się z koniecznością oceny zagranicznych dokumentów, ustalenia prawa właściwego dla zdolności do zawarcia małżeństwa, weryfikacji przeszkód małżeńskich oraz prawidłowego ustalenia nazwisk małżonków i ich przyszłych dzieci.
- Szczególne wątpliwości mogą pojawiać się w sytuacji, gdy cudzoziemiec nie może przedstawić dokumentu potwierdzającego możliwość zawarcia małżeństwa. Istotnym zadaniem organu jest również prawidłowa ocena dokumentów stanowiących podstawę rejestracji aktu małżeństwa w Rejestrze Stanu Cywilnego oraz właściwe zastosowanie procedury w przypadku wystąpienia przeszkód do rejestracji.
- Na te i inne problemy związane z zawarciem związku małżeńskiego postaramy odpowiedzieć się podczas proponowanych zajęć oraz wyjaśnić wątpliwości w zakresie rejestracji aktów małżeństw w RSC.
- Program zajęć został skonstruowany w ten sposób, by położyć szczególny nacisk na kwestie praktyczne dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości z zakresu ich stosowania.
- Szkolenie poprowadzi trenerka - praktyk, wieloletni zastępca kierownika USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi z własnego doświadczenia zawodowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie wiedzy w zakresie zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa oraz zasad oceny spełnienia przez cudzoziemca warunków wymaganych do zawarcia małżeństwa w Polsce.
- Doskonalenie umiejętności prawidłowej oceny dokumentów wymaganych do zawarcia małżeństwa i rejestracji aktu małżeństwa w RSC, w tym dokumentów zagranicznych oraz orzeczeń sądów opiekuńczych.
- Nabycie umiejętności prawidłowego stosowania przepisów dotyczących nazwisk małżonków oraz nazwisk dzieci urodzonych z małżeństwa, z uwzględnieniem sytuacji o charakterze międzynarodowym.
- Przedstawienie wybranych zagadnień dotyczących zawarcia związku małżeńskiego przez polskich obywateli i cudzoziemców.
- Wskazanie, w jakich sytuacjach można odmówić rejestracji małżeństwa w RSC.
- Poznanie aktualnych, istotnych z punktu widzenia kierownika USC orzecznictwa krajowego i zagranicznego.
- Omówienie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Prawo właściwe dla obywatela polskiego i cudzoziemca.
2. Zdolność prawna do zawarcia związku małżeńskiego.
3. Postanowienie sądu opiekuńczego, zezwalające cudzoziemcowi na zawarcie małżeństwa w Polsce.
4. Zasady kształtowania nazwisk dla małżonków i dzieci mających urodzić się z tego małżeństwa.
5. Dokumenty stanowiące podstawę rejestracji aktu małżeństwa w RSC.
6. Obowiązek informacyjny, wynikający z umów międzynarodowych, których Polska jest stroną.
7. Odmowa rejestracji aktu małżeństwa w RSC.
8. Orzecznictwo krajowe i międzynarodowe – analiza.
9. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Kierownicy i pracownicy Urzędów Stanu Cywilnego, pracownicy wydziałów ewidencji ludności i dowodów osobistych.

PROWADZĄCA: praktyk, z wieloletnim doświadczeniem w pracy w Urzędzie Stanu Cywilnego, obecnie Zastępca Kierownika USC w Krakowie. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

Zawarcie związku małżeńskiego w odniesieniu do obywateli polskich i cudzoziemców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



22 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9.00-13:30



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **8 października 2026 r.** cena wynosi: **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodki regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 19 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____