

REJESTR PESEL W PRAKTYCE – ZADANIA ORGANÓW GMIN W ZAKRESIE REJESTRACJI I UDOSTĘPNIANIA DANYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym zadań organów gmin (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) w zakresie rejestracji i udostępniania danych z rejestru PESEL. Prowadzący zajęcia - praktyk z wieloletnim doświadczeniem w nadzorze nad organami gmin w zakresie ewidencji ludności, udzieli porad i wskazówek, które wyjaśnią najczęściej pojawiające się wątpliwości i problemy w zakresie omawianych zagadnień oraz pomogą uniknąć błędów podczas kontroli.

Uczestnicy poznają m.in. odpowiedzi na pytania:

- Jak są zasady rejestracji i zakres danych gromadzonych w rejestrze PESEL?
- Jak prawidłowo zapisywać i gromadzić w rejestrze PESEL dane o imionach i nazwiskach cudzoziemców?
- W jakich przypadkach organ gminy jest zobligowany do wystąpienia o nadanie numeru PESEL?
- Jakie są tryby i przesłanki udostępniania danych z rejestru PESEL?
- Jakie wymogi musi spełniać wniosek o udostępnienie danych jednostkowych?
- Co oznacza „wykazanie interesu prawnego” w uzyskaniu danych z rejestru PESEL?

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie wiedzy praktycznej oraz wyjaśnień, na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie rejestracji i udostępniania danych z rejestru PESEL.
- Zdobyć porad i wskazówek od praktyka w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.
- Możliwość konsultacji kwestii problematycznych oraz wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Rejestr PESEL jako centralny rejestr ewidencji ludności – zakres gromadzonych danych oraz organy właściwe do ich rejestracji.
2. Zasady i praktyczne aspekty rejestracji danych w rejestrze PESEL przez organy gmin, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców (w tym kwestia sposobu zapisu i gromadzenia danych o imionach i nazwiskach).
3. Występowanie przez organy gmin o nadanie lub zmianę numeru PESEL.
4. Postępowanie wyjaśniające i usuwanie niezgodności danych w rejestrze PESEL.
5. Zasady i tryby udostępniania przez organy gmin danych z rejestru PESEL – wydanie zaświadczenia zawierającego pełny lub częściowy odpis danych osoby, przetwarzanych w rejestrze a udostępnienie z rejestru danych jednostkowych.
6. Wybrane zagadnienia dotyczące rozpatrywania przez organ gminy wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL, w tym: badanie elementów formalnych i uprawnienia wnioskodawcy do uzyskania żądanych danych, problem interesu prawnego w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych.
7. Analiza wybranych przypadków z praktyki organów gmin.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI: Pracownicy urzędów gmin realizujący zadania z zakresu ewidencji ludności.

PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził blisko 200 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, od wielu lat prowadzi szkolenia dla pracowników stanowisk ds. obywatelskich w urzędach miast i gmin.

Rejestr PESEL w praktyce – zadania organów gmin w zakresie rejestracji i udostępniania danych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



17 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 3 listopada 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**Nazwa i adres Nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl
do 10 listopada 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____