

SZKOLENIE STACJONARNE

17 września 2026r.

CENTRALNY REJESTR UMÓW JSFP PO ZMIANACH OD 1 LIPCA 2026 .

Jak uniknąć błędów przy kwalifikowaniu i wprowadzaniu informacji o umowach do CRU?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Program szkolenia obejmuje zarówno część prawną, jak i praktyczne aspekty funkcjonowania systemu CRU JSFP. Omówione zostaną aktualne przepisy ustawy o finansach publicznych, nowelizacje oraz rozporządzenie wykonawcze Ministra Finansów. Prowadzący uwzględni najczęstsze wątpliwości interpretacyjne oraz szczególne przypadki występujące w praktyce j.s.f.p.

CELE I KORZYŚCI:

- Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP). Szkolenie omawia obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych, zakres podmiotowy i przedmiotowy rejestru, a także zasady publikacji danych o umowach.
- Uczestnicy zapoznają się z najnowszymi zmianami przepisów, w tym nowelizacją dotyczącą CRU JSFP oraz rozporządzeniem wykonawczym Ministra Finansów. Szkolenie porządkuje najczęściej występujące wątpliwości praktyczne, m.in. w zakresie umów nieodpłatnych, dotacji, umów bezterminowych, ochrony danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz określania wartości umów.
- Udział w szkoleniu pozwoli na prawidłową kwalifikację umów podlegających obowiązkowi publikacji, ograniczenie ryzyka błędów oraz bezpieczne stosowanie przepisów w praktyce jednostek sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

- Podsumowanie zakresu regulacji: nowelizacji przepisów - Ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844) i nowego Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. poz. 440)
- Dobre praktyki w zakresie wdrożenia przepisów dotyczących CRU w j.s.f.p.
- Typowe błędy przy wprowadzaniu danych do CRU JSFP. Jak korygować błędy w danych zauważone po czasie na koncie j.s.f.p. ?
- Aktualizacja danych identyfikacyjnych konta j.s.f.p i kont osób fizycznych.
- Zmiany w przepisach wewnętrznych i zakresach obowiązków pracowników w związku z wprowadzeniem CRU JSFP.
- Tryb i podstawy prawne ograniczenie/wyłączenia z jawności niektórych informacji.
- Hurtowe zasilanie CRU JSFP danymi z systemów/zasobów wewnętrznych
- Ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji w związku z CRU
- Odpowiedzialność prawna kierownika i pracowników j.f.s.p. w związku z CRU

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za zawieranie, ewidencjonowanie i publikację umów. Program obejmuje zarówno aspekty prawne, jak i praktyczne funkcjonowanie systemu teleinformatycznego CRU JSFP.

PROWADZĄCY: Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku (stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji.

Doświadczony trener, autor licznych opinii prawnych; od 2006 r realizuje szkolenia w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych, w tym od kilku lat prowadzi szkolenia z zakresu problematyki rejestru umów j.s.f.p . w ramach szkoleń otwartych, zamkniętych i Forów . Od 16 lat wykładowca na studiach podyplomowych - Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii). Stały i wieloletni współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego.

Centralny Rejestr Umów JSFP po zmianach od 1 lipca 2026 . Jak uniknąć błędów przy kwalifikowaniu i wprowadzaniu informacji o umowach do CRU?



Szkolenie stacjonarne realizowane w Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole



17 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 520 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 września 2026 roku obowiązuje cena: 490 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe,
certyfikat ukończenia szkolenia

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole
tel. 774544829, 699 902 532 mariola.walkowicz@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl do 14 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____