

# KATALOG SZKOLEŃ ONLINE



## WRZESIEŃ 2020

---

WEBINARIA  
W NAJWAŻNIEJSZYCH TEMATACH  
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI

**FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI, ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNE**

04 września 2020 r.	Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych
04 września 2020 r.	Sposoby wygasania zobowiązań podatkowych
07 września 2020 r.	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – umorzenia/amortyzacja w 2020 roku
08 września 2020 r.	Zasady postępowania ze składnikami zbędnymi (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i inne składniki - przekazanie, sprzedaż, likwidacja zużytych i uszkodzonych) stanowiących wyposażenie jednostek sektora samorządowego i rządowego w 2020 r.
08-23 września 2020 r.	Kurs koordynator ds. dostępności w urzędzie (4 dni)
09 września 2020 r.	Pracownicze Plany Kapitałowe – Gospodarka finansowa, Schematy księgowe, Klasyfikacja budżetowa, Sprawozdawczość w przykładach w JST – Urząd, Jednostka budżetowa, Samorządowy zakład budżetowy
10 września 2020 r.	Zmiany w uchwale budżetowej na 2021 rok i wieloletniej prognozie finansowej JST po wprowadzeniu nowych przepisów
14 września 2020 r.	Likwidacja zaległości z mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez strażę gminne i miejskie z uwzględnieniem najnowszych zmian
14 września 2020 r.	Projekty EFS z kwotami ryczałtowymi (rozliczanie, realizacja, księgowanie, problemy w okresie pandemii)
14 - 15 września 2020 r.	Rachunkowość budżetowa. Kompendium wiedzy i umiejętności dla pracowników pionów finansowo-księgowych
15 września 2020 r.	Rachunkowość i podatek VAT po zmianach w 2020 r. Problemy w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych w okresie pandemii
15 września 2020 r.	Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. „starego” i „nowego” PZP, nowelizacji Prawa budowlanego z 13.02.2020 r. i kodeksu cywilnego
16 września 2020 r.	Finansowanie Ochotniczych Straży Pożarnych
16 września 2020 r.	Odpowiedzialność głównego księgowego
17 - 18 września 2020 r.	Specjalista ds. podatku VAT w samorządzie – jak prawidłowo rozliczyć podatek VAT w 2020 z uwzględnieniem zmian
23 września 2020 r.	Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie
24 września 2020 r.	Sprawozdawczość JST i ich jednostek organizacyjnych wg. obowiązujących przepisów za III kwartał 2020r.
30 września 2020 r.	Opłata skarbową w praktyce urzędów administracji publicznej. Najnowsze zmiany ustawy wchodzące od lipca i od września 2020 r.
01 – 02 września 2020 r.	Kodeks Postępowania Administracyjnego dla zaawansowanych
02 września 2020 r.	Wdrożenie i koordynacja Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w praktyce
02 września 2020 r.	Sztuka wystąpień publicznych i autoprezentacja z uwzględnieniem wystąpień online
03 września 2020 r.	Czas pracy w 2020 r. i obowiązki pracodawcy samorządowego

**ORGANIZACJA  
PRACY URZĘDU,  
KADRY I PŁACE,  
BIURO RADY**

**ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, KADRY  
I PŁACE, BIURO RADY**

04 września 2020 r.	Jak przeprowadzić audyty dostępności w jednostce?
04 września 2020 r.	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej z uwzględnieniem zmian w prawie o ochronie danych osobowych
08 września 2020 r.	Ochrona informacji niejawnych. Organizacja pracy kancelarii materiałów niejawnych.
08 września 2020 r.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2020. Działalność socjalna w warunkach kryzysowych
09 września 2020 r.	Zasady techniki prawodawczej w redagowaniu aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego
09 września 2020 r.	Zmiana przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej w związku z COVID-19. Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w tym wykonywanie kontroli wykorzystania dotacji
14 września 2020 r.	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją
16 września 2020 r.	Praktyczne aspekty prawa pracy dla pracodawcy samorządowego. Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach
21 września 2020 r.	Naliczanie wynagrodzeń oraz ZUS w 2020 roku
21 września 2020 r.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
22 września 2020 r.	Skargi na organy administracji publicznej, wnioski i petycje, jako odformalizowany środek obrony interesów obywateli
22 września 2020 r.	Kontrola i nadzór właścicielski nad spółkami z udziałem samorządów
25 września 2020 r.	Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych

**SPRAWY  
OBYWATELSKIE,  
DZIAŁALNOŚĆ GOSP.**

04 września 2020 r.	Testament allograficzny. Prawa i obowiązki organów JST
17 września 2020 r.	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
21 września 2020 r.	Zasady wydawania dowodów osobistych. Praktyczne stosowanie ustawy z uwzględnieniem zmian przepisów
23 września 2020 r.	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz inne licencje osobowe w transporcie drogowym, z uwzględnieniem zmian od stycznia 2020 r.

**ZDROWIE,  
POMOC SPOŁ.**

18 września 2020 r.	Bezpieczeństwo asystenta rodziny
22 września 2020 r.	Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce. Wybrane zagadnienia orzecznicze
24 września 2020 r.	Procedura administracyjna przyznawaniem dodatków mieszkaniowych
28 września 2020 r.	Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia. Istotne zagadnienia branżowe.
29 września 2020 r.	Trening umiejętności społecznych

03 września 2020 r.	Prawo budowlane. Kolejna duża nowelizacja, a bieżące zmiany prawa
07 - 08 września 2020 r.	Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej - studium przypadków
10 września 2020 r.	Udzielanie odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki związanej z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym
10 września 2020 r.	Zagospodarowanie wód opadowych w świetle przepisów ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej. Zmiany w sposobie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z epidemią COVID - 19
22 września 2020 r.	Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane
24 września 2020 r.	Ochrona zwierząt w gminie na tle zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku. Analiza funkcjonowania programów opieki nad zwierzętami bezdomnymi
28 września 2020 r.	Udostępnianie nieruchomości jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami i Kodeksu cywilnego
08 września 2020 r.	Aneksy do arkuszy organizacji szkoły i przedszkola i ich wpływ na finanse samorządowe
08 września 2020 r.	Zasady żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w żłobku, przedszkolu i szkole, zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi, normami żywienia i zaleceniami żywieniowymi
09 września 2020 r.	Jak promować instytucję publiczną online? – social media i inne narzędzia
10 września 2020 r.	Pomoc materialna o charakterze socjalnym. Uprawnienie uczniów do stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego
11 września 2020 r.	Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej a naliczenie części oświatowej subwencji ogólnej na 2021 rok
14 września 2020 r.	Zarządcze, organizacyjne i podatkowe aspekty prowadzenia działalności kulturalnej
14 września 2020 r.	Procedura wdrażania zmian w sieci publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez JST
16 września 2020 r.	Akty regulujące funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury w praktyce. Jak w prawidłowy sposób zaktualizować lub napisać statut i regulamin organizacyjny samorządowych instytucji kultury
16 - 23 września 2020 r.	KURS: Specjalista ds. zadań oświatowych w jednostce samorządu terytorialnego lub jednostce obsługującej
22 września 2020 r.	Gdzie w organizacji szkół i przedszkoli tkwią zbędne wydatki?
23 września 2020 r.	Zlecenie i rozliczanie zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
24 września 2020 r.	System Informacji Oświatowej w praktyce – jak prawidłowo wprowadzać dane do systemu? Szkolenie dla samorządów oraz dyrektorów szkół i placówek

# POLECAMY RÓWNIEŻ SZKOLENIA ZAMKNIĘTE

## **Szkolenia zamknięte dla pracowników administracji samorządowej we współpracy z ekspertami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Rogulskiego**

Pracownicze Plany Kapitałowe, zmiany w prawie zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ochrona danych osobowych, ustawa o dostępności a może inne szkolenie z dedykowanym programem w formie zamkniętej dla pracowników Państwa instytucji?

W tradycyjnej formie stacjonarne w urzędzie, a może w formule online na żywo z ekspertem, elektronicznymi materiałami szkoleniowymi i certyfikatami?

Dla pracowników gminy, powiatu, województwa, jednostek organizacyjnych, kadry kierowniczej a może radnych?

Zapraszamy do kontaktu z ośrodkiem regionalnym FRDL aby porozmawiać o szczegółach i otrzymać ofertę praktycznego szkolenia zamkniętego podnoszącego kwalifikacje zespołu pracowników.

# CO TO JEST WEBINARIUM I JAK BĘDZIEMY JE REALIZOWALI?

	Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie, porozmawiać z innymi uczestnikami.
	Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
	Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
	Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
	Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu.
	Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
	Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
	Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
	Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Więcej szkoleń on-line na stronie [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl)