KATALOG SZKOLEŃ

2023

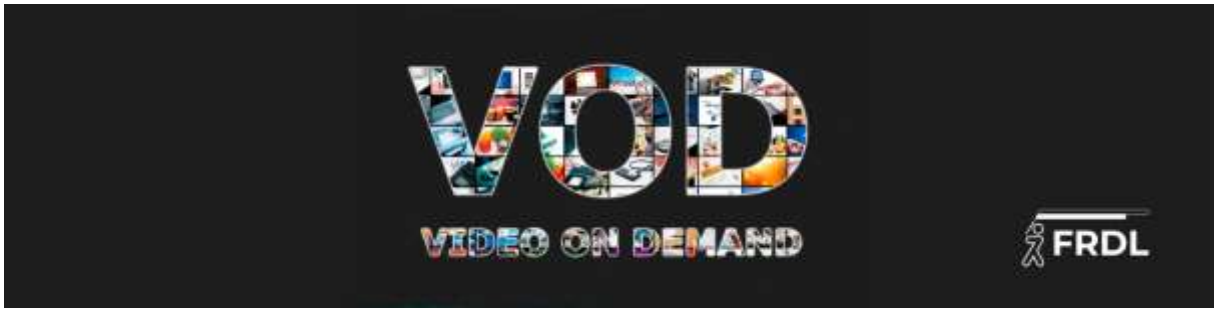
JESIEŃ



FRDL

SZKOLENIA VOD.FRDL.PL

Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- **oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje**
- **możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracają do potrzebnych informacji**
- **otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów**
- **korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem**
- **po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia**

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją. Zasady wdrażania i sposób pracy. https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/elektroniczne-zarzadzanie-dokumentacja/75051	11 kwietnia 2024
Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-4/75091	25-26 kwietnia 2024
Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77869	16-17 maja 2024
E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu. Przygotowanie do stosowania https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/e-doreczenia-9/77252	17 maja 2024
Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych z pracą w jst z wykorzystaniem CzatuGPT i innych narzędzi https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/77269	22-23 maja 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Jak prowadzić BIP dostępny cyfrowo? Kompendium wiedzy, dobre praktyki, rozwiązywanie nieprawidłowości i problemów https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/bip-1/76393	10 kwietnia 2024
Podpis kwalifikowany. Zasady unieważniania, wnioskowania i aktywowania podpisu kwalifikowanego w związku z nową kadencją w jst https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/podpis/75771	22 kwietnia 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIAZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/