

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

RADnych

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-13/83850>

20 sierpnia 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Księgowość i kontrola dotacji unijnych w perspektywie 2021-2027 od a do z

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/ue/83234>

20-28 sierpnia 2024

Kwalifikowalność wydatków w ramach projektów oraz przedsięwzięć finansowanych z funduszy europejskich 2021-2027

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-5/80767>

21 sierpnia 2024

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności – aktualne i planowane nabory KPO

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszania-odpornosci-aktualne-i-planowane-nabory-kpo-1/83972>

26 sierpnia 2024

Pozyskiwanie środków UE w perspektywie 2021-2027

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/pozyskiwanie-srodkow-ue/81383>

27 sierpnia 2024

Bezpłatne webinarium - Zarządzanie projektami w oparciu o metodykę PM² Komisji Europejskiej

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-7/85484>

28 sierpnia 2024

Zatrudnianie i wynagradzanie personelu oraz pracowników beneficjenta w projektach ue w perspektywie 2021-2027

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zatrudnianie-i-wynagradzanie-personelu-oraz-pracownikow-beneficjenta-w-projektach-ue/83308>

29 sierpnia 2024

Zmiany i nowości w pomocy publicznej w 2024 r.

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/pomoc/77986>

30 sierpnia 2024

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.

Poziom podstawowy

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-8/85459>

10-12 września 2024

Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ na przykładach

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/realizacja-i-rozliczanie-projektu-efs-na-przykladach-1/85049>

18 września 2024

Język angielski dla wnioskodawców o międzynarodowe środki finansowe.

Leksykalny przewodnik dla osób przygotowujących projekty

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/jezyk-angielski-dla-wnioskodawcow-o-miedzynarodowe-srodki-finansowe-leksykalny-przewodnik-dla-osob-przygotowujacych/85561>

20 września 2024

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – okres programowania 2021-2027.

Edycja XVI - nowy program kursu

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-5/83620>

24-27 września 2024

Prawidłowa ewidencja księgowa projektów finansowanych ze środków UE

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/prawidlowa-ewidencja-ksiegowa-projektow/83797>

25 września 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>