

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

RADnych

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

KURSY

Kurs: Specjalista ds. kadr w jednostce samorządu terytorialnego
<https://okst.pl/tematy/kursy/kurs-specjalista-ds-kadr-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-1/85585>

25-27 września 2024

Finanse, rachunkowość, podatki

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w JSFP po zmianach w 2024
<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/zakladowy-fundusz-swiadczen-socjalnych-w-jsfp-po-zmianach-w-2024/84096>

13 sierpnia 2024

Kadry, prawo pracy, płace

Kasa zapomogowo – pożyczkowa. Aktualne problemy w 2024 roku
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kasa-zapomogowo-pozyczkowa-1/83948>

08 sierpnia 2024

Przeciwdziałanie mobbingowi - nagrane szkolenie do odtworzenia (VOD)
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/mobbing/73316>

12 sierpnia - 31 grudnia 2025

Czas pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-w-jst/83089>

19 sierpnia 2024

Zatrudnianie i rekrutacja pracowników z niepełnosprawnościami, zasady rozliczania PFRON
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/niepelnospawni/83516>

20 sierpnia 2024

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w 2024 roku
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prowadzenie-dokumentacji-pracowniczej-w-2024-roku/82830>

21 sierpnia 2024

Podatek PIT i rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Zmiany od 2024 roku
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/podatek-pit-4/83950>

22 sierpnia 2024

Elastyczne formy zatrudnienia
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zatrudnianie-2/83744>

23 sierpnia 2024

Praktyczne rozliczanie godzin nadliczbowych pracowników samorządowych
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/godziny-nadliczbowe/84019>

23 sierpnia 2024

RODO w kadrach. Jak właściwie chronić dane osobowe pracowników? Zgody i upoważnienia, obowiązki informacyjne, właściwa dokumentacja, błędy i nieprawidłowości
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/rodo-w-kadrach/84337>

26 sierpnia 2024

Czas pracy kierowców zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego i innych instytucjach publicznych. Teoria i ćwiczenia praktyczne
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-kierowcow-2/82985>

30 sierpnia 2024

Regulaminy, procedury i obwieszczenia jako kluczowe dokumenty w zakładzie pracy

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/regulaminy-procedury-i-obwieszczenia/84753>

03 września 2024

Opis i wartościowanie stanowisk pracy. Skuteczne narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/wartosciowanie-stanowisk-pracy/84568>

11-12 września 2024

Staż w zatrudnieniu i wynikające z niego uprawnienia pracownicze.

Studium

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/staz-w-zatrudnieniu/85070>

13 września 2024

Sporządzanie korekt do ZUS w Płatniku

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/sporzadzanie-korekt-do-zus-w-platniku-1/84730>

23 września 2024

Samorządowe prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/samorzadowe-prawo-pracy-4/84565>

30 września 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Treść umowy zlecenia w Instytucjach Kultury (zapisy dotyczące zobowiązań, wynagrodzenia, terminów płatności, bhp)

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-1/84093>

21 sierpnia 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>