

Kadry, prawo pracy, płace

Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu w pytaniach i odpowiedziach

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/ochrona-danych-osobowych-w-zatrudnieniu-w-pytaniach-i-odpowiedziach-1/55965>

Proponujemy Państwu udział w webinarium, zorganizowanym w konwencji pytań i odpowiedzi dotyczących ponad 50 różnego rodzaju zagadnień związanych z ochroną danych osobowych na tle prawa pracy. Podczas szkolenia omówione zostaną praktyczne aspekty związane ze stosowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na tle prawa pracy.

16 czerwca 2023

Czas pracy kierowców zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego i innych organach publicznych. Teoria i ćwiczenia praktyczne

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-kierowcow/56484>

19 czerwca 2023

Wdrożenie procedur w zakresie pracy zdalnej a ochrona danych i bezpieczeństwo informacji

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/praca-zdalna/55970>

19 czerwca 2023

Praktyczne gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2023 r.

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zfss/55411>

20 czerwca 2023

Zmiana warunków zatrudnienia pracowników samorządowych

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zmiana-warunkow-zatrudnienia/56926>

21 czerwca 2023

Rozliczanie urlopów, pracy zdalnej, korzystania z samochodu i innych świadczeń dla pracowników w 2023 r.

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/rozliczanie-urlopow-pracy-zdalnej/56293>

23 czerwca 2023

Jak zaktualizować dokumentację w samorządowych instytucjach kultury po nowelizacji Kodeksu pracy?

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/jak-zaktualizowac-dokumentacje-w-samorzadowych-instytucjach-kultury-po-nowelizacji-kodeksu-pracy/57351>

Od 26 kwietnia br. obowiązują nowe regulacje w zakresie Kodeksu pracy, które zawierają dwa bardzo ważne dla pracodawców i pracowników rozwiązania. Obligują one pracodawców do zmiany m.in. regulaminu pracy. Dotyczy to także jfsp, w tym jst i samorządowych instytucji kultury. Podczas proponowanego szkolenia, prowadząca w przejrzysty sposób przedstawi kwestie związane z właściwym dostosowaniem dokumentacji w instytucjach kultury do znowelizowanych przepisów k.p., w kontekście prawidłowego ich zapisu w treści regulaminu pracy, a dzięki części warsztatowej uczestnicy naberą wiedzę i umiejętności dotyczące dostosowania przepisów regulaminu pracy w jednostce w kontekście wprowadzonych zmian. Uczestnictwo w zajęciach umożliwi uczestnikom sprawne opanowanie zakresu wprowadzonych zmian w Kodeksie pracy i ich dostosowanie do regulaminu pracy i innych dokumentów organizacyjnych w samorządowej instytucji kultury. Prowadząca, wskaże regulacje, które uległy zmianie oraz podpowie, jak je szybko i sprawnie dostosować do zapisów własnych regulaminów. Zajęcia pozwolą zapoznać się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskać dostęp do obszernych materiałów szkoleniowych, pomocnych przy wykonywaniu obowiązków, wyeliminować błędy i nieprawidłowości w bieżącej pracy. Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

27 czerwca 2023

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej po nowelizacjach kodeksu pracy w 2023 roku

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prowadzenie-dokumentacji-pracowniczej/56940>

27 czerwca 2023

Podróże służbowe w 2023 roku w pytaniach i odpowiedziach

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/podroze-sluzbowe-1/57670>

Proponujemy Państwu udział w webinarium, zorganizowanym w konwencji pytań i odpowiedzi dotyczących 50 różnego rodzaju zagadnień związanych z podróżami służbowymi pracowników. W swym zamyśle odbiega ono od szczegółowej analizy kwestii płacowych oraz podatkowo-składkowych, odnosząc się do nich jedynie w niezbędnym zakresie. Główny nacisk zostanie natomiast położony na omówieniu aspektów natury organizacyjnej, które na typowych szkoleniach dotyczących tego tematu zazwyczaj są pomijane lub poruszane jedynie ogólnikowo.

03 lipca 2023

Akta osobowe i dokumentacja pracownicza po zmianach w kodeksie pracy. Aktualizacja zapisów w regulaminie pracy w tym pracy zdalnej

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/dokumentacja-pracownicza-1/57618>

04-07 lipca 2023

Odpowiedzialność prawna pracownika samorządowego.
Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/pracownik-samorzadowy/57628>

04 lipca 2023

Ochrona prawna dokumentacji kadrowej i płacowej przed nieuprawnionym ujawnieniem w praktyce organów administracji publicznej

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/dokumentacja-pracownicza-2/57933>

05 lipca 2023

Motywowanie i delegowanie zadań pracowników w kontekście zarządzania wiekiem. Budowanie zaangażowania i odpowiedzialności

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/motywowanie-i-delegowanie-zadan-pracownikow/57458>

07 lipca 2023

Praktyczna obsługa programu Płatnik

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/platnik/55636>

10 lipca 2023

Samorządowe prawo pracy. Od rekrutacji do zawarcia umowy o pracę. Proces zatrudnienia w jst

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/samorzadowe-prawo-pracy/58248>

18 lipca 2023

Praktyczne zasady rozliczania czasu pracy i tworzenia harmonogramów pracowników

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-1/58128>

21 lipca 2023

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-7/57181>

20-22 czerwca 2023

Jaką dokumentację powinien przygotować pracodawca w przypadku pracy zdalnej (całkowitej, częściowej), uprzywilejowanej oraz okazjonalnej pracy zdalnej?

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/praca-zdalna-1/58142>

W kwietniu br. weszła w życie nowelizacja Kodeksu pracy, zawierająca zapisy o pracy zdalnej, która nadal budzi wiele kontrowersji i niejasności interpretacyjnych, zarówno dla pracodawców, jak i pracowników. Kiedy można udzielić pracownikowi zgody na pracę zdalną? A kiedy na okazjonalną pracę zdalną? W jaki sposób to zrobić? Czy należy w regulaminie pracy zamieścić stosowny zapis o pracy zdalnej i okazjonalnej pracy zdalnej? Jakie przesłanki trzeba spełniać, by móc pracować zdalnie? Jak kontrolować pracownika w zakresie pracy zdalnej? Na te i inne pytania odpowiemy podczas proponowanego szkolenia. Dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy poznają kwestie problemowe, nowe rozwiązania prawne dotyczące prawa pracy w zakresie pracy zdalnej i okazjonalnej pracy zdalnej, dowiedzą się jakie zapisy powinni zawrzeć w regulaminach pracy, na co zwrócić szczególną uwagę, kiedy mogą odmówić pracownikowi pracy zdalnej, jak ustrzec się przed poniesieniem ewentualnej odpowiedzialności w związku z nieprzebraniem przepisów. Prowadząca, wskaże stosowne regulacje z zakresu pracy zdalnej oraz podpowie, jak je szybko i sprawnie dostosować do zapisów własnych dokumentów, ponadto omówi i przedstawi różnice między okazjonalną pracą zdalną a „zwykłą” pracą zdalną czy pracą zdalną dla osób uprzywilejowanych. Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników, m. in. „Najlepiej wykorzystany czas przeznaczony na szkolenia w tym roku. Dziękuję” „Rewelacja”.

25 lipca 2023

Pomoc społeczna, zdrowie

Wynagrodzenia pracowników podmiotów leczniczych – wybrane zagadnienia kadrowo-księgowe

<https://okst.pl/tematy/pomoc-spooleczna-zdrowie/wynagrodzenia-pracownikow-podmiotow-leczniczych/57161>

19 czerwca 2023