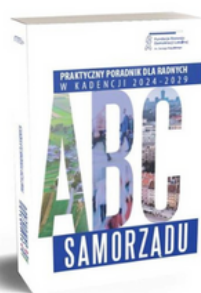


KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Kadry, prawo pracy, płace

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 roku
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zfss-8/81611>

04 lipca 2024

Obowiązki pracodawcy w 2024 roku wobec osób odbywających służbę
wojskową w świetle ustawy o obronie Ojczyzny
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prawo-pracy-12/81103>

08 lipca 2024

Bezpieczeństwo i higiena pracy
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/bhp/81924>

09 lipca 2024

Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy w samorządzie
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kontrola-panstwowej-inspekcji-pracy-w-samorzadzcie/81926>

10 lipca 2024

Przeciwdziałanie mobbingowi - nagrane szkolenie do odtworzenia (VOD)
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/mobbing/73316>

15 lipca - 31 grudnia 2025

Samorządowe prawo pracy. Od naboru do nawiązania stosunku pracy
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/samorzadowe-prawo-pracy-3/81369>

16 lipca 2024

Mobbing w miejscu pracy, przeciwdziałanie oraz charakterystyka zjawiska
na podstawie praktycznych przykładów. Szkolenie dla kadry zarządzającej
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/mobbing-w-miejscu-pracy/81673>

17 lipca 2024

Umowa o pracę a umowa cywilnoprawna. Omówienie najważniejszych
zagadnień
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/umowa-o-prace/82078>

22 lipca 2024

Ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem
z uwzględnieniem obowiązujących przepisów
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/swiadczenia-2/82494>

25 lipca 2024

Czas pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-w-jst/83089>

19 sierpnia 2024

Zatrudnianie i rekrutacja pracowników z niepełnosprawnościami, zasady
rozliczania PFRON
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/niepelnosprawni/83516>

20 sierpnia 2024

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w 2024 roku
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prowadzenie-dokumentacji-pracowniczej-w-2024-roku/82830>

21 sierpnia 2024

Elastyczne formy zatrudnienia
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zatrudnianie-2/83744>

23 sierpnia 2024

Czas pracy kierowców zatrudnionych w jednostkach samorządu
terytorialnego i innych instytucjach publicznych. Teoria i ćwiczenia
praktyczne
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/czas-pracy-kierowcow-2/82985>

30 sierpnia 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych
archiwów państwowych

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-pracownicza-w-swietle-wytycznych-archiwow-panstwowych-5/82662>

11 lipca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>