



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

KATALOG SZKOLEŃ 2026



WWW.OKST.PL

KURSY

KURS: Koordynator ds. dostępności w akcji. 3 dniowe kompendium wiedzy o praktycznym stosowaniu przepisów uzd i dostępności cyfrowej, strategicznym planowaniu i audytowaniu dostępności, pozyskiwaniu środków, reagowaniu w trudnych sytuacjach

<https://okst.pl/tematy/kursy/koordynator-ds-dostepnosci-4/123017>

08-27 maja 2026

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY I STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://okst.pl/tematy/kursy/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-6/122381>

08 czerwca - 01 lipca 2026

Finanse, rachunkowość, podatki

Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych za II kwartał 2026 r

<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/sprawozdawczosc-jednostek-samorzadu-terytorialnego-i-jednostek-organizacyjnych-za-ii-kwartal-2026-r/125021>

25 czerwca 2026

Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia

<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123628>

11 czerwca 2026

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Pełnomocnik strony w postępowaniu administracyjnym, w tym kwestie doręczeń elektronicznych. Zagadnienia praktyczne, orzecznictwo, wzory

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/pelnomocnik-strony-w-kpa/123397>

26 maja 2026

AI w jednostce samorządu terytorialnego AI ACT w administracji publicznej

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/ai-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-ai-act-w-administracji-publicznej/122838>

28 maja 2026

Jak procedować w EZD? Praktyczna realizacja merytorycznych obiegów dokumentów w systemie EZD PUW

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-procedowac-w-ezd/122508>

29 maja 2026

Informacja publiczna a dokument wewnętrzny, dokument prywatny, informacja przetworzona oraz inne rodzaje informacji i dokumentów
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja-publiczna-a-dokument-wewnetrzny-dokument-prywatny-informacja-przetworzona-oraz-inne-rodzaje-informacji-i-1/125200> 01 czerwca 2026

Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - VI edycja
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sekretarz-vi-edycja/124374> 03-24 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w pracy urzędnika samorządowego – praktyczne zastosowania, bezpieczeństwo i zgodność z prawem (AI ACT/RODO)
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sztuczna-inteligencja-w-pracy-urzednika-samorzadowego/124236> 08 czerwca 2026

Obsługa e-dokumentu w świetle instrukcji kancelaryjnej z uwzględnieniem e-doręczeń oraz KSeF
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/obsługa-e-dokumentu-4/124010> 08 czerwca 2026

Tworzenie decyzji administracyjnej - krok po kroku. Omówienie elementów decyzji w praktycznym aspekcie jej wydawania
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-decyzji-administracyjnej/124923> 10 czerwca 2026

Procedura administracyjna na gruncie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem prowadzenia postępowań w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/procedura-administracyjna-na-gruncie-ustawy-o-rynku-pracy/125459> 12 czerwca 2026

Profesjonalna obsługa klienta w jsfp. Prawidłowe relacje interpersonalne, rozwiązywanie trudnych sytuacji w kontaktach z klientami
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsługa-klienta-4/123995> 15 czerwca 2026

Rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji na podstawie k.p.a. oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych. Sposoby składania skarg, wniosków, petycji, procedowanie, orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze. RODO
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-wnioskow/125445> 15 czerwca 2026

Wydawanie decyzji administracyjnych - wybrane zagadnienia. Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych „ustawą deregulacyjną”
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wydawanie-decyzji-administracyjnych-wybrane-zagadnienia-kodeks-postepowania-administracyjnego-w-praktyce-z-uwzględn/125317> 15-16 czerwca 2026

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej w praktyce – procedury, wymogi formalne oraz odpowiedzialność
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-7/124654> 17 czerwca 2026

Wartościowanie stanowisk w jednostkach samorządowych. Dolnośląskie Forum Sekretarzy
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wartosciowanie-stanowisk/124675> 17 czerwca 2026

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124651>

18-22 czerwca 2026

Centralny rejestr umów. Radykalna transparentność od 1 lipca 2026 r. Przygotowanie do wdrożenia

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-9/123687>

19 czerwca 2026

Środki dowodowe w k.p.a. - omówienie zasad i praktyczne zastosowanie wraz ze wzorami (wezwania stron, przesłuchanie stron i świadka, dokumenty, rozprawa, oględziny, ocena materiału dowodowego)

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/srodki-dowodowe-w-kpa/124515>

19 czerwca 2026

Koordinator ds. dostępności w instytucji – 2 dniowe zajęcia praktyczne. Obowiązki i zadania koordynatora. Dostępność cyfrowa od podstaw. Jak poprawnie monitorować dostępność? Wyzwania i kwestia odpowiedzialności, wskazówki postępowania, sprawdzone przykłady z zakresu dostępności

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-2/124270>

19-23 czerwca 2026

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123430>

22-25 czerwca 2026

CRU JSFP W PRAKTYCE. Kwalifikowanie umów na gruncie Centralnego Rejestru Umów oraz przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do sprawnego raportowania

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-jsfp-w-praktyce/124626>

22 czerwca 2026

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123772>

23 czerwca 2026

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dobre-praktyki-2/124336>

24 czerwca 2026

Biuro rzeczy znalezionych po nowelizacji - praktyka dla JST

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-po-nowelizacji-praktyka-dla-jst/123701>

24 czerwca 2026

CRU JSFP od kuchni. Kwalifikowanie umów na gruncie CRU. Jak przygotować jednostki do sprawnego wykonywania obowiązków związanych z publikowaniem umów w CRU JSFP? Rozwiązywanie problemów prawnych i technicznych

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/cru-jsfp/125246>

26 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123386>

29 czerwca - 02 lipca 2026

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Zarządzanie dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych oraz wdrożenia EZD

07 lipca 2026

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-i-jednolity-rzeczowy-wykaz-akt-3/125473>

Kultura, sport, NGO, promocja

Umowy oraz Centralny Rejestr Umów w instytucjach kultury
<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-oraz-centralny-rejestr-umow-w-instytucjach-kultury/123161>

24 czerwca 2026

Radni, biuro rady

Najnowsze, znowelizowane w marcu 2026 r. zasady techniki prawodawczej w działalności uchwałodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/najnowsze-znowelizowane/122800>

27-28 maja 2026

Sołectwo i fundusz sołecki w praktyce z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/solectwo-i-fundusz-solecki-w-praktyce-z-uwzględnieniem-zmian-obowiązujących-od-1-stycznia-2026-r/124859>

10 czerwca 2026

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów prawa miejscowego zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej”, po nowelizacji z 1 marca 2026 r.
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/redagowanie-tekstow-jednolitych-samorządowych-aktow-prawa-miejscowego-zgodnie-z-zasadami-techniki-prawodawczej-po-n-1/124887>

15 czerwca 2026

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Jak legalnie prowadzić roboty budowlane przy zabytkach? Nowelizacja Ustawy z dnia 15 października 2025 r. o ochronie zabytków
<https://okst.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/jak-legalnie-prowadzic-roboty-budowlane-przy-zabytkach-nowelizacja-ustawy-z-dnia-15-pazdziernika-2025-r-o-ochronie/125448>

17 czerwca 2026

Weryfikacja operatu szacunkowego przez zamawiającego - warsztaty
<https://okst.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/weryfikacja-operatu-szacunkowego-przez-zamawiajacego-warsztaty-2/122600>

17-18 czerwca 2026

Ochrona danych osobowych, RODO

Ochrona danych osobowych w CRU A RODO i udostępnianie informacji o umowach. Jakie dane będą ujawniane w rejestrze? Kiedy prywatność osoby jest przesłanką wyłączenia jawności? Jak przetwarzać dane w kontekście CRU? Komu trzeba nadać upoważnienia w tym zakresie?

<https://okst.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodorodo-cru/123961>

29 maja 2026

Pomoc społeczna, zdrowie

Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej w pomocy społecznej: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych, stypendium szkolne. Procedura, wzory zawiadomień, wezwań i decyzji, tryby z ustawy i z k.p.a.

<https://okst.pl/tematy/pomoc-spoeczna-zdrowie/zmiana-i-uchylenie-decyzji-administracyjnej-1/125460>

15 czerwca 2026

Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124733>

17-19 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Arkusze kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-16/122301> 25-26 maja 2026

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123758> 08-26 czerwca 2026

Cyberbezpieczeństwo w JST w praktyce – zapobieganie, reagowanie, zgodność z przepisami
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-w-jst-w-praktyce-zapobieganie-reagowanie-zgodnosc-z-przepisami/123646> 16 czerwca 2026

Cyfryzacja procesu inwestycyjnego-praktyka i przepisy
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyfryzacja-procesu-inwestycyjnego-praktyka-i-przepisy/125464> 22 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w przygotowaniu raportu o stanie gminy – praktyczne wykorzystanie AI w analizie danych i tworzeniu treści
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-4/122976> 26 czerwca 2026

Rozwój osobisty

Skuteczne narzędzia zarządzania zespołem - praktyczne sposoby na rozwiązywanie trudnych sytuacji
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/skuteczne-narzedzia-zarzadzania-zespolem-praktyczne-sposoby-na-rozwiazywanie-trudnych-sytuacji/123613> 02 czerwca 2026

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120227> 15-25 czerwca 2026

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki należy do liderów na rynku usług szkoleniowych i konsultingowych dla samorządu terytorialnego.

Naszym celem jest doskonalenie kwalifikacji kadr administracji publicznej oraz podnoszenie jakości usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego między innymi poprzez prowadzenie szkoleń, seminariów oraz warsztatów tematycznych dedykowanych ich pracownikom.

OKST zaprasza do zapoznania się i udziału w szkoleniach organizowanych w formule **otwartej** w siedzibie ośrodka, jak również w formule **zamkniętej** na Państwa zlecenie.

CO NAS WYRÓŻNIA NA RYNKU SZKOLEŃ DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ?

- Znajomość uwarunkowań działania administracji publicznej,
- Udział w tworzeniu samorządu lokalnego,
- Ponad 30 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń skierowanych do pracowników administracji publicznej,
- Bogata oferta szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji publicznej,
- Profesjonalna kadra trenerów, ekspertów, wykładowców praktyków posiadających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych RIO, SKO, sądy,
- Partnerskie relacje we współpracy z państwem tak aby szkolenia odpowiadały Państwa potrzebom i oczekiwaniom,
- Otwartość na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Różnorodność i fachowość ofertowanych produktów szkoleniowo – doradczych,
- Możliwości logistyczne organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych: stacjonarnych, wyjazdowych, w siedzibie zamawiającego, poza miejscem pracy,
- Analizowanie poziomu zadowolenia naszych klientów, dostosowanie się do potrzeb wynikających ze zmian prawnych.

Skontaktuj się z nami i porozmawiaj o szczegółach programu i organizacji szkolenia

Kontakt z Ośrodkiem

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice
szkolenia@okst.pl
tel. 32 206 98 43

PROPOZYCJE SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://okst.pl/szkolenia-zamkniete>