

KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Finanse, rachunkowość, podatki

Rozliczanie podatku VAT w związku z funkcjonowaniem obiektów sportowych w jst. Obowiązek podatkowy, właściwe stawki VAT, fakturowanie, kasa fiskalna, odliczanie VAT

27 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/rozliczanie-podatku/77556>

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Realizacja zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

12 czerwca 2024

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/realizacja-zadan/80135>

Kultura, sport, NGO, promocja

Standardy ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zlecone przez administrację publiczną. Szkolenie dla pełnomocników ds. współpracy w jst i dla organizacji pozarządowych

09 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/standardy-ochrony-maloletnich-4/76970>

Rozliczenie i kontrola dotacji udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rekomendacje w zakresie uproszczenia zlecania zadań

10 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/rozliczenie-i-kontrola-dotacji/78813>

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

10 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76851>

Gospodarka majątkowa instytucji kultury

13 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/gospodarka-majatkowa-instytucji-kultury/77228>

Pisanie wniosku o dotację na działalność kulturalną "krok po kroku"

14 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-3/76675>

Promocja i kształtowanie wizerunku JST po wyborach

15 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/promocja-1/77993>

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

15 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77706>

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)

23 maja 2024

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/77674>

Realizacja i kontrola zadań zleconych organizacjom pozarządowym w pytaniach i odpowiedziach https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-7/78007	28 maja 2024
Zarządzanie nieruchomością sportową. Inwentaryzacja nieruchomości, wartość użytkowa, warunki techniczne i budżet operacyjno-finansowy https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/sport-2/76412	29 maja 2024
Realizacja i kontrola zadań zleconych organizacjom pozarządowym w pytaniach i odpowiedziach https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-7/79043	05 czerwca 2024
Sponsoring w kulturze, jako metoda pozyskiwania funduszy https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/sponsoring-w-kulturze/80022	11 czerwca 2024
Nieprawidłowości w funkcjonowaniu instytucji kultury stwierdzone po przeprowadzonych kontrolach https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/nieprawidlowosci-w-instytucjach-kultury/80161	13 czerwca 2024
Obowiązki kontrolne starosty wobec fundacji i stowarzyszeń w aspekcie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML) https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/obowiazki-kontrolne-1/79074	14 czerwca 2024
Skuteczne dotarcie do odbiorców w Social Media z wykorzystaniem Planu Komunikacji – Facebook, Instagram https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/social-media-3/79655	20-21 czerwca 2024
Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/dotacje-3/78796	27 czerwca 2024
Elektronizacja i cyfryzacja urzędu	
Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79634	06 czerwca 2024
Pozostałe	
Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki https://okst.pl/tematy/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78707	22 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>