



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

# KATALOG SZKOLEŃ 2026



[WWW.OKST.PL](http://WWW.OKST.PL)

## KURSY

KURS: Koordynator ds. dostępności w akcji. 3 dniowe kompendium wiedzy o praktycznym stosowaniu przepisów uzd i dostępności cyfrowej, strategicznym planowaniu i audytowaniu dostępności, pozyskiwaniu środków, reagowaniu w trudnych sytuacjach

<https://okst.pl/tematy/kursy/koordynator-ds-dostepnosci-4/123017>

08-27 maja 2026

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY I STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://okst.pl/tematy/kursy/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-6/122381>

08 czerwca - 01 lipca 2026

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej. Kurs od podstaw do praktyki

<https://okst.pl/tematy/kursy/kurs-specjalista-ds-kontroli-zarzadczej-kurs-od-podstaw-do-praktyki/123215>

08-22 czerwca 2026

## Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. IX edycja

<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-jednostki-samorzadu-terytorialnego-ix-edycja/120765>

05-28 maja 2026

Kurs: Specjalista do spraw środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-do-spraw-srodkow-trwalych-oraz-wartosci-niematerialnych-i-prawnych-1/125272>

11-24 czerwca 2026

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124651>

18-22 czerwca 2026

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123430>

22-25 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123386>

29 czerwca - 02 lipca 2026

## Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Kurs: QGIS dla wydziałów planowania przestrzennego. Poziom podstawowy

<https://okst.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/kurs-qgis-3/121908>

26-28 maja 2026

Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami

<https://okst.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/specjalista-ds-gospodarki-nieruchomosciami-4/124590>

10-12 czerwca 2026

## Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Kurs Specjalista ds. nadzoru właścicielskiego

<https://okst.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/spolki-komunalne-10/121203>

27 maja - 15 czerwca 2026

## USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

Kurs: Obowiązki kierownika USC w praktyce. Migracje i dokonywanie zmian w aktach stanu cywilnego oraz wydawanie dokumentów z rsc. Zmiana imienia i nazwiska. Transkrypcja asc

<https://okst.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/kurs-obowiazki-kierownika-usc/124258>

25-30 czerwca 2026

## Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124733>

17-19 czerwca 2026

Zamówienia poniżej 170 000 zł w tym Centralny Rejestr Umów JSFP

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/zamowienia-ponizej-170-000-zl-w-tym-centralny-rejestr-umow-jsfp/125486>

22-23 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123758>

08-26 czerwca 2026

Analiza danych w Power BI Desktop z wykorzystaniem AI  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/analiza-danych-w-power-bi-desktop-z-wykorzystaniem-ai/124192>

22-23 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120227>

15-25 czerwca 2026

## Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – okres programowania 2021-2027  
<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-7/124789>

29 czerwca - 02 lipca 2026

# SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki** należy do liderów na rynku usług szkoleniowych i konsultingowych dla samorządu terytorialnego.

Naszym celem jest doskonalenie kwalifikacji kadr administracji publicznej oraz podnoszenie jakości usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego między innymi poprzez prowadzenie szkoleń, seminariów oraz warsztatów tematycznych dedykowanych ich pracownikom.

OKST zaprasza do zapoznania się i udziału w szkoleniach organizowanych w formule **otwartej** w siedzibie ośrodka, jak również w formule **zamkniętej** na Państwa zlecenie.

## CO NAS WYRÓŻNIA NA RYNKU SZKOLEŃ DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ?

- Znajomość uwarunkowań działania administracji publicznej,
- Udział w tworzeniu samorządu lokalnego,
- Ponad 30 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń skierowanych do pracowników administracji publicznej,
- Bogata oferta szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji publicznej,
- Profesjonalna kadra trenerów, ekspertów, wykładowców praktyków posiadających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych RIO, SKO, sądy,
- Partnerskie relacje we współpracy z państwem tak aby szkolenia odpowiadały Państwa potrzebom i oczekiwaniom,
- Otwartość na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Różnorodność i fachowość ofertowanych produktów szkoleniowo – doradczych,
- Możliwości logistyczne organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych: stacjonarnych, wyjazdowych, w siedzibie zamawiającego, poza miejscem pracy,
- Analizowanie poziomu zadowolenia naszych klientów, dostosowanie się do potrzeb wynikających ze zmian prawnych.

Skontaktuj się z nami i porozmawiaj o szczegółach programu i organizacji szkolenia

### Kontakt z Ośrodkiem

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)  
tel. 32 206 98 43

## PROPOZYCJE SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://okst.pl/szkolenia-zamkniete>