KATALOG SZKOLEŃ

2023

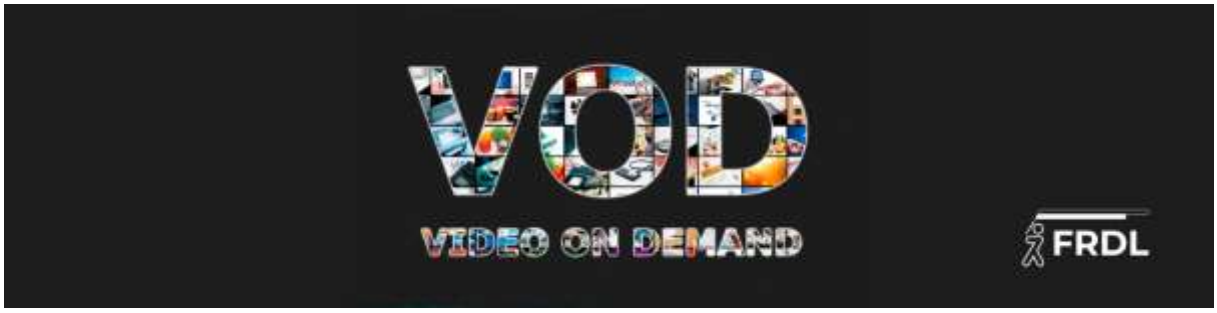
JESIEŃ



FRDL

SZKOLENIA VOD.FRDL.PL

Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- **oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje**
- **możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracają do potrzebnych informacji**
- **otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów**
- **korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem**
- **po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia**

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs Specjalista ds. finansów publicznych https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-ds-finansow-publicznych-1/74648	09-12 kwietnia 2024

Kadry, prawo pracy, płace

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74117	20-28 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs: Nowoczesny sekretariat w urzędzie - klucz do efektywnego zarządzania i administracji https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/nowoczesny-sekretariat/75247	04-17 kwietnia 2024
Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/74890	15-18 kwietnia 2024

Oświata

Kurs: Intendent w placówce żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży - specjalista żywienia zbiorowego, bezpieczeństwa żywności i zamówień publicznych na środki spożywcze https://okst.pl/tematy/oswiata/kurs-intendent/77573	08-14 maja 2024

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Specjalista do spraw gospodarki nieruchomościami https://okst.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/gospodarka-nieruchomosciami-1/77356	06-21 maja 2024

Zamówienia publiczne

Kurs: Podstawy prawa zamówień publicznych poniżej progów unijnych https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/podstawy/75342	17-19 kwietnia 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej https://okst.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-zarzadcza-5/76504	20-24 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIAZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/