



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

# KATALOG SZKOLEŃ 2026



[WWW.OKST.PL](http://WWW.OKST.PL)

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna - bieżące problemy i zmiany obowiązujące od stycznia 2026 roku wynikające z realizacji zadań

<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/nieodplatna-pomoc-prawna-5/124105>

10 czerwca 2026

## Kultura, sport, NGO, promocja

Klub sportowy w praktyce – jak sprawnie prowadzić organizację wpisaną do ewidencji starosty

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/klub-sportowy-w-praktyce-jak-sprawnie-prowadzic-organizacje-wpisana-do-ewidencji-starosty/123104>

18 maja 2026

## Radni, biuro rady

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku

<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123772>

23 czerwca 2026

## Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Ocena pracy zarządu spółki komunalnej – od sprawozdań do absolutorium

<https://okst.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/spolki-komunalne-11/121802>

14 maja 2026

Reagowanie na przemoc wobec zwierząt – narzędzia prawne i działania organów

<https://okst.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/reagowanie-na-przemoc-wobec-zwierzat-narzedzia-prawne-i-dzialania-organow/123841>

12 czerwca 2026

Nadzór nad usługami asenizacyjnymi – jak skutecznie realizować obowiązki kontrolne JST

<https://okst.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/nadzor-nad-uslugami-asenizacyjnymi-jak-skutecznie-realizowac-obowiazki-kontrolne-jst/124017>

17 czerwca 2026

Mieszkanie za remont – jak skutecznie wdrożyć program w zasobie gminnym

<https://okst.pl/tematy/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/mieszkanie-za-remont-jak-skutecznie-wdrozyc-program-w-zasobie-gminnym/123952>

19 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Sztuczna inteligencja i komunikacja w administracji publicznej  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-i-komunikacja-w-administracji-publicznej/123518>

22 maja 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-16/122301>

25-26 maja 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-17/124381>

15-16 czerwca 2026

Przygotowanie podmiotu do wdrożenia systemu klasy EZD  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/przygotowanie-podmiotu-3/124554>

29 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/dostepnosc-komunikacyjna/122735>

19 maja 2026

Od konfliktu do porozumienia w zespole. Jak mówić, słuchać i dochodzić do porozumienia w zespole.  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/od-konfliktu-do-porozumienia-w-zespole-jak-mowic-sluchac-i-dochodzic-do-porozumienia-w-zespole/124370>

18 czerwca 2026

## Pozostałe

Skuteczna komunikacja medialna rzecznika prasowego- psychologia wystąpień, zarządzanie stresem i bezpieczeństwo przekazu  
<https://okst.pl/tematy/pozostale/skuteczna-komunikacja-medialna-rzecznika-prasowego-psychologia-wystapien-zarzadzanie-stresem-i-bezpieczenstwo-przek/123520>

26 maja 2026

# SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki** należy do liderów na rynku usług szkoleniowych i konsultingowych dla samorządu terytorialnego.

Naszym celem jest doskonalenie kwalifikacji kadr administracji publicznej oraz podnoszenie jakości usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego między innymi poprzez prowadzenie szkoleń, seminariów oraz warsztatów tematycznych dedykowanych ich pracownikom.

OKST zaprasza do zapoznania się i udziału w szkoleniach organizowanych w formule **otwartej** w siedzibie ośrodka, jak również w formule **zamkniętej** na Państwa zlecenie.

## CO NAS WYRÓŻNIA NA RYNKU SZKOLEŃ DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ?

- Znajomość uwarunkowań działania administracji publicznej,
- Udział w tworzeniu samorządu lokalnego,
- Ponad 30 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń skierowanych do pracowników administracji publicznej,
- Bogata oferta szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji publicznej,
- Profesjonalna kadra trenerów, ekspertów, wykładowców praktyków posiadających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych RIO, SKO, sądy,
- Partnerskie relacje we współpracy z państwem tak aby szkolenia odpowiadały Państwa potrzebom i oczekiwaniom,
- Otwartość na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Różnorodność i fachowość ofertowanych produktów szkoleniowo – doradczych,
- Możliwości logistyczne organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych: stacjonarnych, wyjazdowych, w siedzibie zamawiającego, poza miejscem pracy,
- Analizowanie poziomu zadowolenia naszych klientów, dostosowanie się do potrzeb wynikających ze zmian prawnych.

Skontaktuj się z nami i porozmawiaj o szczegółach programu i organizacji szkolenia

### Kontakt z Ośrodkiem

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)  
tel. 32 206 98 43

## PROPOZYCJE SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://okst.pl/szkolenia-zamkniete>