

KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Radni, biuro rady

Powołanie i sprawne funkcjonowanie rady seniorów oraz rady młodzieżowej. Dobre praktyki
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-sprawne-funkcjonowanie/79767>

26 czerwca 2024

Finanse, rachunkowość, podatki

Finansowanie i funkcjonowanie OSP
<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/finansowanie-i-funkcjonowanie-osp-1/78877>

20 czerwca 2024

Kadry, prawo pracy, płace

Przeciwdziałanie mobbingowi - nagrane szkolenie do odtworzenia (VOD)
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/mobbing/73316>

13 maja - 31 grudnia 2025

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77869>

16-17 maja 2024

Komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami/różnymi typami niepełnosprawności w praktyce
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/komunikacja-z-osobami-ze-szczegolnymi-potrzebami/78630>

28 maja 2024

Narzędzia, techniki, metody i strategie skutecznego oraz efektywnego korzystania ze „sztucznej inteligencji” zwiększające wydajność i efektywność działań urzędniczych
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/narzedzia-techniki-metody-1/79528>

10 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76851>

10 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77706>

15 maja 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie

<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/canva-od-podstaw/79634>

06 czerwca 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy

<https://okst.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/78505>

24 maja 2024

Rozwój osobisty

Granice w relacjach interpersonalnych – ustalanie granic w pracy z „trudnym” klientem

<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/granice-w-relacjach-interpersonalnych/78817>

07 czerwca 2024

Praca w aplikacjach Google, dysk Google, arkusze, dokumenty, prezentacje, formularze, gmail, kalendarz, od podstaw do zaawansowanych powiązań

<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/praca-w-aplikacjach-google/79986>

10 czerwca 2024

Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki

<https://okst.pl/tematy/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78707>

22 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>