

KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Radni, biuro rady

Praktyczne aspekty w pracy Biura Rady na początku kadencji https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyczne-aspekty-w-pracy-biura-rady-na-poczatku-kadencji/78641	15 maja 2024
Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/77561	17 maja 2024
Fundusz sołecki jako instrument finansowy rozwoju gminy – od przedsięwzięcia sołeckiego do realizacji https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/fundusz-solecki-3/77384	20 maja 2024
Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77791	21 maja 2024
Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/podstawy-finansow/78477	24 maja 2024
Pierwsze oświadczenie majątkowe radnych oraz informacja o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-4/79817	24 maja 2024
Uprawnienia informacyjne/kontrolne radnych nowej kadencji. Prawo radnego do udostępniania informacji publicznej. Nieprawidłowości stwierdzone przez NIK związane z organizacją transmisji i publikacji sesji rad https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/uprawnienia-informacyjne-kontrolne-radnych/78709	27 maja 2024
Prawa i obowiązki radnego w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2024-2029 https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/radni-1/77466	28 maja 2024
Obowiązki prawne, uprawnienia i istotna rola radnego w promowaniu etyki zawodowej i utrwalaniu postaw antykorupcyjnych w sektorze samorządowym https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/obowiazki-prawne-uprawnienia-i-istotna-rola-radnego-w-promowaniu-etyki-zawodowej-i-utrwalaniu-postaw-antykorupcyjny/77551	29 maja 2024
Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – kompendium wiedzy radnego z zakresu planowania przestrzennego https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/planowanie-przestrzenne-7/80638	05 czerwca 2024
Praktyka w zakresie legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyka-w-zakresie-legislacji/80268	06 czerwca 2024
Dotacje otrzymywane oraz przekazywane. Podstawowe informacje dla Radnych https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/dotacje-4/80001	10 czerwca 2024

Uprawnienia kontrolne radnego, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli nad spółkami komunalnymi
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/uprawnienia-kontrolne-radnego-ze-szczegolnym-uwzglednieniem-kontroli-nad-spolkami-komunalnymi/80291> 12 czerwca 2024

Obrady/sesje rady gminy/rady powiatu – prawidłowe procedowanie organu stanowiącego
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/obrazy-sesje-rady-gminy-rady-powiatu/79320> 13 czerwca 2024

Komisja rewizyjna, jako podstawowy organ wewnętrzny rady w zakresie kontroli w kadencji 2024-2029.
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/komisja-rewizyjna/80681> 13 czerwca 2024

Jak sprawnie i zgodnie z przepisami zorganizować i przeprowadzić sesję rady gminy (powiatu)
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/sesja-rady/80241> 17 czerwca 2024

Prawa i obowiązki radnego w kadencji 2024-2029
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/prawa-i-obowiazki-radnego/80674> 24 czerwca 2024

Powołanie i sprawne funkcjonowanie rady seniorów oraz rady młodzieżowej. Dobre praktyki
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-sprawne-funkcjonowanie/79767> 26 czerwca 2024

Procedury rozpatrywania przez radę gminy/powiatu petycji, skarg i wniosków. Zadania oraz tryb pracy komisji z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
<https://okst.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-i-wnioski-6/80196> 27 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78023> 05 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.
<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76851> 10 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki
<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/77706> 15 maja 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>