



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

# KATALOG SZKOLEŃ 2026



[WWW.OKST.PL](http://WWW.OKST.PL)

## Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. IX edycja  
<https://okst.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-jednostki-samorzadu-terytorialnego-ix-edycja/120765>

05-28 maja 2026

## Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia  
<https://okst.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123628>

11 czerwca 2026

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Sztuczna inteligencja w pracy urzędnika samorządowego – praktyczne zastosowania, bezpieczeństwo i zgodność z prawem (AI ACT/RODO)  
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sztuczna-inteligencja-w-pracy-urzednika-samorzadowego/124236>

08 czerwca 2026

Profesjonalna obsługa klienta w jsfp. Prawidłowe relacje interpersonalne, rozwiązywanie trudnych sytuacji w kontaktach z klientami  
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsługa-klienta-4/123995>

15 czerwca 2026

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku  
<https://okst.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123772>

23 czerwca 2026

## Kultura, sport, NGO, promocja

Marketing i promocja wydarzeń kulturalnych  
<https://okst.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/marketing-i-promocja-wydarzen-kulturalnych/124730>

18 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Sztuczna inteligencja i komunikacja w administracji publicznej  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-i-komunikacja-w-administracji-publicznej/123518>

22 maja 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-16/122301> 25-26 maja 2026

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123758> 08-26 czerwca 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany  
<https://okst.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-17/124381> 15-16 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Jak mówić, żeby zespół działał – skuteczna komunikacja kierownicza  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/jak-mowic-zeby-zespol-dzialal-skuteczna-komunikacja-kierownicza/121985> 20 maja 2026

Skuteczne narzędzia zarządzania zespołem - praktyczne sposoby na rozwiązywanie trudnych sytuacji  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/skuteczne-narzedzia-zarzadzania-zespolem-praktyczne-sposoby-na-rozwiazywanie-trudnych-sytuacji/123613> 02 czerwca 2026

Tworzenie graficznych materiałów na social media  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/tworzenie-graficznych-materialow-na-social-media/125444> 12 czerwca 2026

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120227> 15-25 czerwca 2026

Praca bez przemocy - komunikacja i relacje jako tarcza przeciw mobbingowi  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/praca-bez-przemocy/122462> 17 czerwca 2026

Od konfliktu do porozumienia w zespole. Jak mówić, słuchać i dochodzić do porozumienia w zespole.  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/od-konfliktu-do-porozumienia-w-zespole-jak-mowic-sluchac-i-dochodzic-do-porozumienia-w-zespole/124370> 18 czerwca 2026

Kierowanie wydziałem w administracji publicznej. Sztuka skutecznego zarządzania zespołem i motywowania pracowników na co dzień  
<https://okst.pl/tematy/rozwoj-osobisty/kierowanie-wydzialem-w-administracji-publicznej-sztuka-skutecznego-zarzadzania-zespolem-i-motywowania-pracownikow-n/125259> 06 lipca 2026

# SZKOLENIE ZAMKNIĘTE

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki** należy do liderów na rynku usług szkoleniowych i konsultingowych dla samorządu terytorialnego.

Naszym celem jest doskonalenie kwalifikacji kadr administracji publicznej oraz podnoszenie jakości usług świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego między innymi poprzez prowadzenie szkoleń, seminariów oraz warsztatów tematycznych dedykowanych ich pracownikom.

OKST zaprasza do zapoznania się i udziału w szkoleniach organizowanych w formule **otwartej** w siedzibie ośrodka, jak również w formule **zamkniętej** na Państwa zlecenie.

## CO NAS WYRÓŻNIA NA RYNKU SZKOLEŃ DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ?

- Znajomość uwarunkowań działania administracji publicznej,
- Udział w tworzeniu samorządu lokalnego,
- Ponad 30 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń skierowanych do pracowników administracji publicznej,
- Bogata oferta szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji publicznej,
- Profesjonalna kadra trenerów, ekspertów, wykładowców praktyków posiadających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych RIO, SKO, sądy,
- Partnerskie relacje we współpracy z państwem tak aby szkolenia odpowiadały Państwa potrzebom i oczekiwaniom,
- Otwartość na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Różnorodność i fachowość ofertowanych produktów szkoleniowo – doradczych,
- Możliwości logistyczne organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych: stacjonarnych, wyjazdowych, w siedzibie zamawiającego, poza miejscem pracy,
- Analizowanie poziomu zadowolenia naszych klientów, dostosowanie się do potrzeb wynikających ze zmian prawnych.

Skontaktuj się z nami i porozmawiaj o szczegółach programu i organizacji szkolenia

### Kontakt z Ośrodkiem

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl)  
tel. 32 206 98 43

## PROPOZYCJE SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://okst.pl/szkolenia-zamkniete>