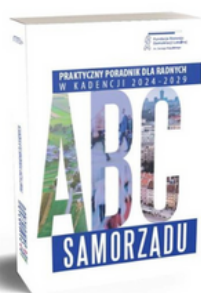


KATALOG SZKOLEŃ 2024 WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA
RADnych
GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Zamówienia publiczne

Kurs: Udzielanie zamówień publicznych poniżej progów unijnych z uwzględnieniem procedur poniżej 130 000 zł. Praktycznie z dokumentacją „na gotowo”

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-32/77934>

06-10 maja 2024

Umowy ramowe w procedurach zamówień publicznych. Dobrze i źle strony w praktycznym ujęciu.

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-29/77494>

13 maja 2024

Kontrola postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Najważniejsze wnioski. Przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w praktyce. Jak uniknąć błędów, tworząc dokumenty zamówienia? Śląskie Forum Zamówień Publicznych

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/kontrola-postepowan/78953>

16-17 maja 2024

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia – jak je stawiać i badać, aby skutecznie udzielać zamówień publicznych

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-30/78819>

20 maja 2024

Praktyczne przygotowanie zamówienia publicznego na sprzęt i usługi informatyczne

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-31/78631>

22 maja 2024

Od przygotowania ogłoszenia do momentu podpisania umowy o realizację zamówienia publicznego z wykonawcą/dostawcą.

Przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/od-przygotowania-ogloszenia/77623>

24 maja 2024

Archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych w podmiotach państwowych i samorządowych

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/archiwizacja-dokumentacji-2/80553>

03 czerwca 2024

Tryb podstawowy bez negocjacji oraz z możliwością negocjowania w świetle orzecznictwa, kontroli i opinii a także wszystko o planowaniu postępowań i agregowaniu zamówień publicznych

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-33/80520>

04 czerwca 2024

Roboty remontowe i „małe roboty budowlane” zlecane zgodnie z Prawem zamówień publicznych jak również bez jego stosowania

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-34/80281>

13 czerwca 2024

Kurs: Udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej progów unijnych. Praktycznie z dokumentacją „na gotowo”

<https://okst.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-35/80060>

24-26 czerwca 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Kwalifikowalność wydatków w projektach UE na lata 2021-2027

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-wydatkow-w-projektach-ue-na-lata-2021-2027-3/77166>

14 maja 2024

Udzielanie zamówień w perspektywie finansowej UE 2021–2027 ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne

<https://okst.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/udzielanie-zamowien-4/79597>

25 czerwca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, szkolenia@okst.pl

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>